HY/08CZ29 5.1

江苏航运职业技术学院

中层部门（教学单位）季度工作计划表

（ 年 第 季度）

编制部门（教学单位）： 部门（教学单位）负责人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **主要工作安排** | **责任人** | **协助部门或人员** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填报说明：1.**全校中层职能部门、各二级教学单位应在每季度末3日前，将下季度的主要工作安排填入本表，将电子文档发至党办、院办的邮箱，并将经部门（单位）负责人签字的书面报表送交党办、院办各一份。**2.**填报本表时力求表述准确、简明扼要。