

Lenovo™ 联想云

南通航运学院 私有云盘产品培训分享

云端协作，智赢未来

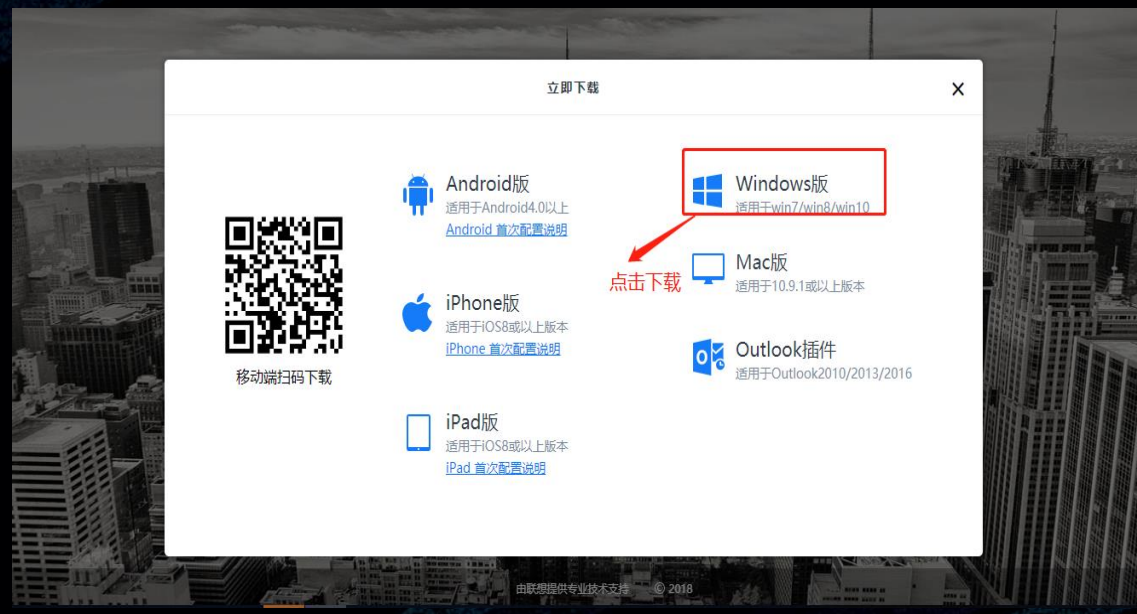
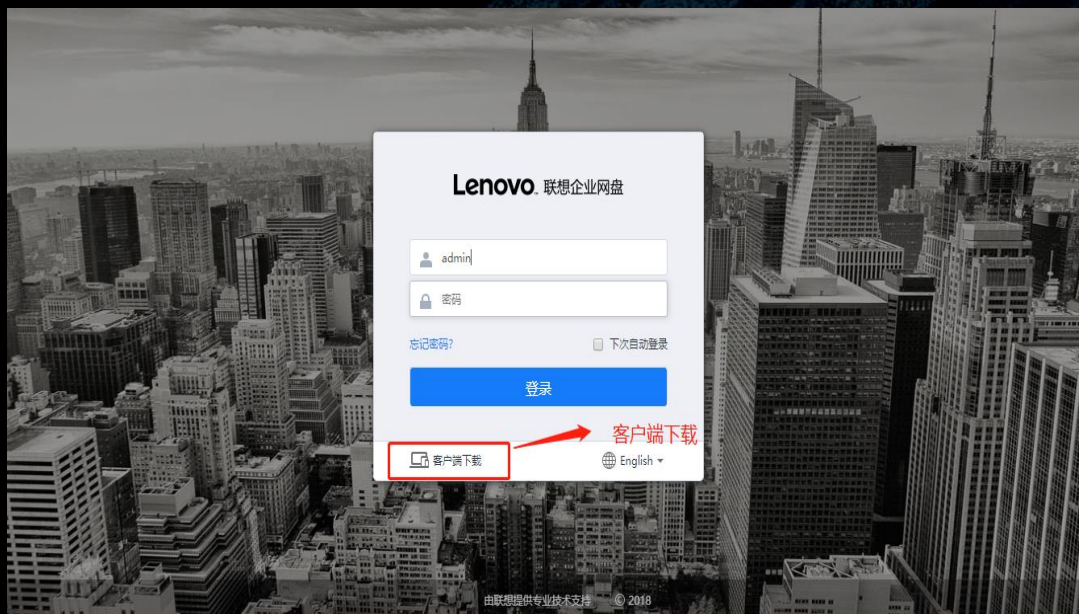
Lenovo 联想云

[专注 “ 中国效率 ”]

系统的登录安装介绍

一、客户端下载&安装

- 登录地址：<http://211.70.2.123>
- 支持web端登录，PC客户端登录，移动端登录；



一、用户登录

- 启动客户端，初始登录设置服务器地址；
- 输入用户名及密码,点击“登录”按钮；如果下次不想再重复输入密码，可在“记住密码”前打√；
- 如果下次不想再重复点击登录，可在“自动登录”前打√。



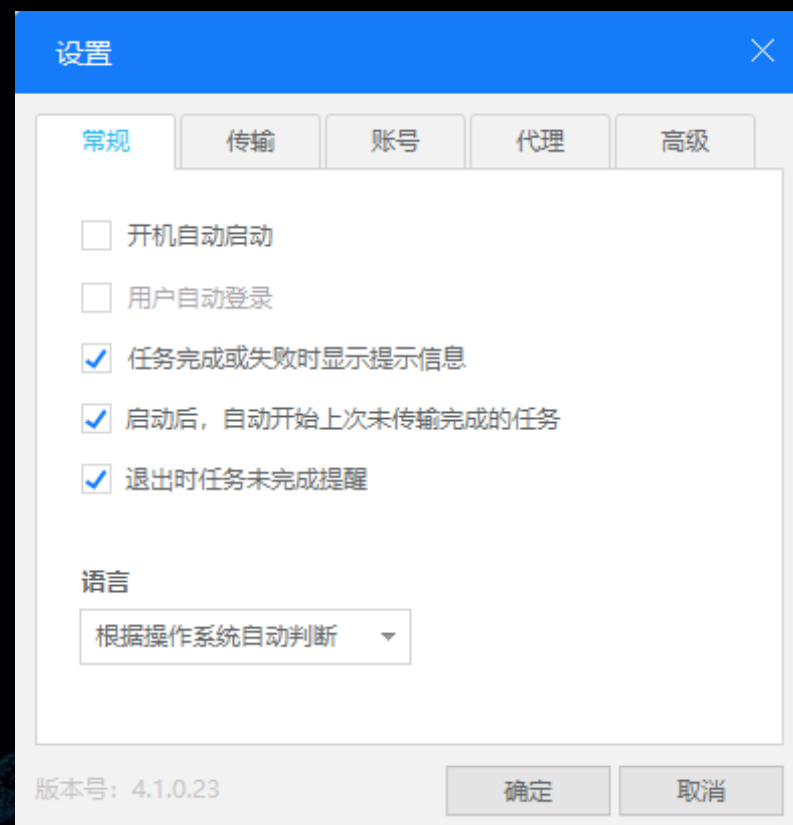
二、客户端登录布局

- 进入客户端：导航区、操作区域、评论交互、用户管理、检索区域；

The screenshot displays the Lenovo Enterprise Cloud Drive interface. The top navigation bar includes the 'Lenovo 联想企业网盘' logo, a search bar labeled '文件检索区域' with the placeholder '请输入关键字', and a user profile dropdown for '夏晓慧'. The left sidebar, labeled '导航区', contains a list of navigation items: '企业空间', '个人文件', '收到的共享', '我的共享', '我的收藏', '链接管理', '授权管理', '消息动态', '我的审批', '回收站', '本地同步', '传输列表', and '管理控制台'. The main content area shows a file list with columns for '文件名称', '更新时间', '大小', and '更新者'. A file named '400所有patch和patch文档描述.rar' is highlighted. The central area is labeled '文件操作区域'. On the right, a '用户设置' panel is visible, containing a '评论' section with a user profile for '夏晓慧' and a comment: 'test' dated '2018-12-13 11:32:14'. This panel is labeled '评论交互区域'. At the bottom right, there is a text input field with the placeholder '输入信息或@某成员,限制70个字'.

三、客户端管理区功能

- 点击客户端上方账户名下拉菜单，可查看账户信息；
- 点击客户端上方传输按钮，可查看文件/文件夹传输情况；
- 点击齿轮按钮，可对客户端配置选项进行设置。
- 客户端配置选项设定
- 可配置客户端的语言、账户信息、启动选项等参数。



Lenovo 联想云

[专注 “中国效率”]

系统操作方法介绍

文件夹新建&删除

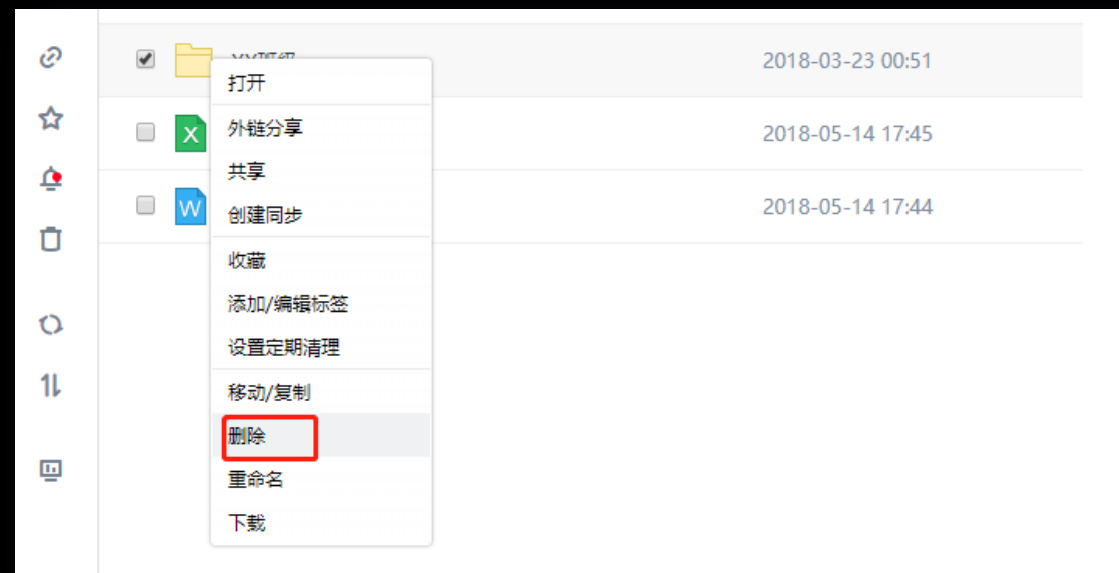
●新建文件夹

➢ 进入联想云盘系统，直接点击，或者在联想云盘系统空白处，单击右键，选择“新建文件夹”，即可新建文件夹。



●删除文件夹

➢ 右击需要删除的文件夹，在弹出的菜单中，选择“删除”，点击“确定”，即可删除文件夹。



文件夹显示方式&重命名

●文件/文件夹显示方式

➢ 点击操作区菜单栏后面的显示方式切换按钮，即可切换文件夹内文件的显示方式，可在列表显示和缩略图显示间切换。



●文件/文件夹重命名

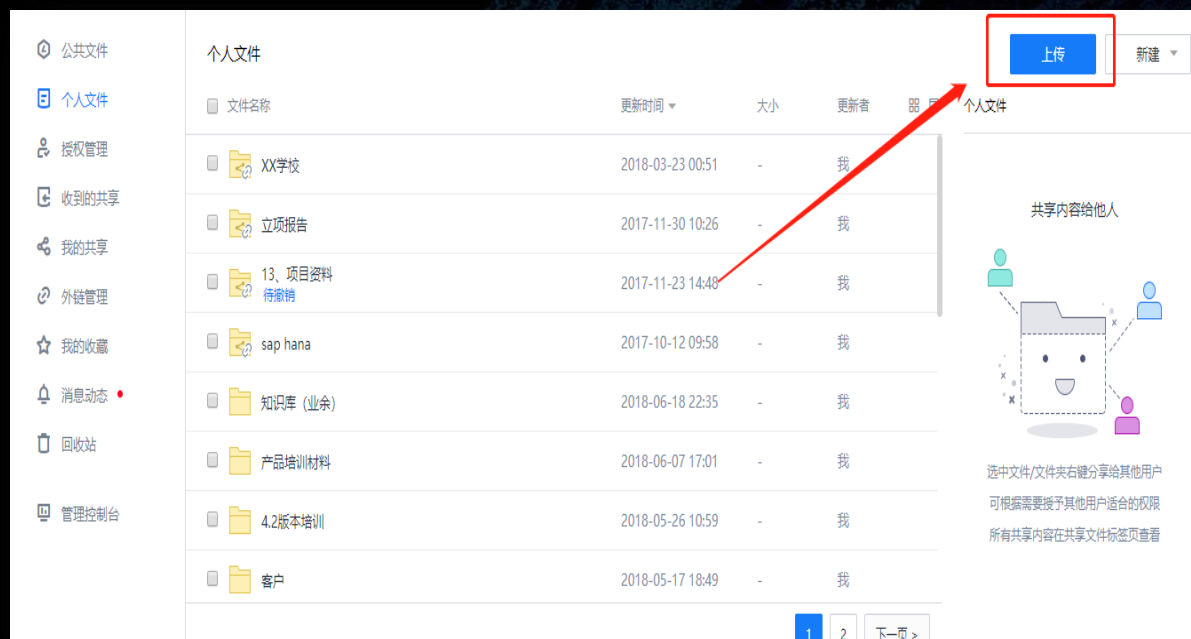
➢ 选择任意一个文件或文件夹，在右键菜单中点击“重命名”，用户可以根据需要修改文件名。



文件/文件夹上传

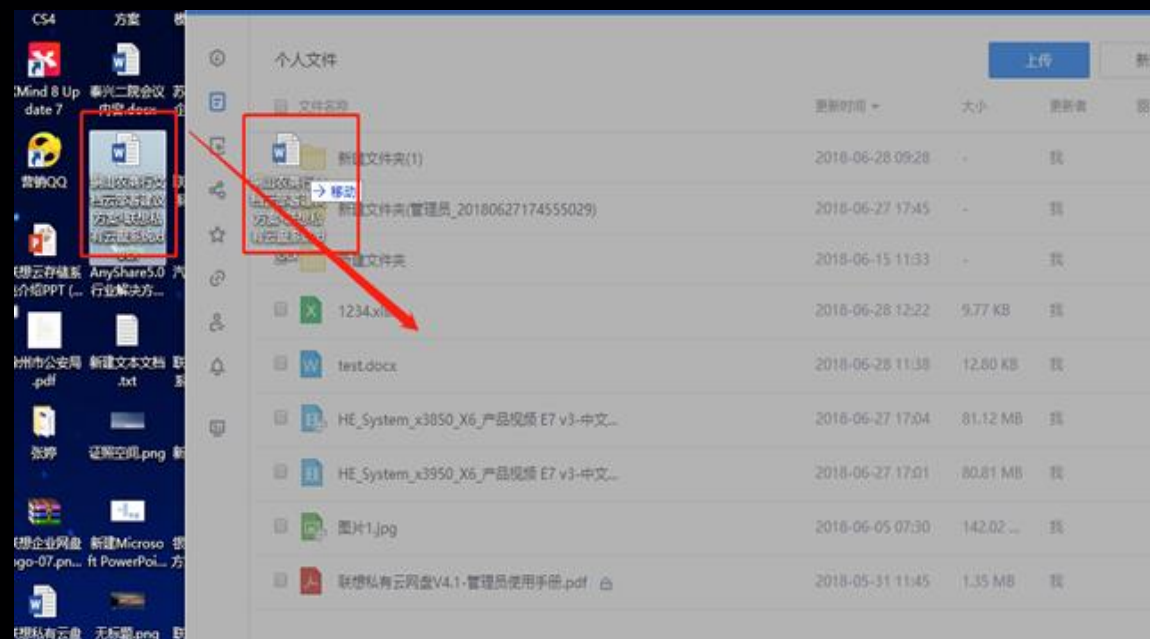
●上传按钮进行上传

- 打开需要上传的文件夹位置，点击操作区菜单中“上传”按钮；
- 点击选择上传文件或文件夹按钮，选择本地上传文件或文件夹；



●本地拖拽&右键进行上传

- 可将本地文件或文件夹直接拖拽至客户端操作区；
- 选择本地文件/文件夹右键菜单中的上传至联想云盘系统，进行文件或文件夹的上传操作。



文件/文件夹上传功能边界

●Web端上传边界

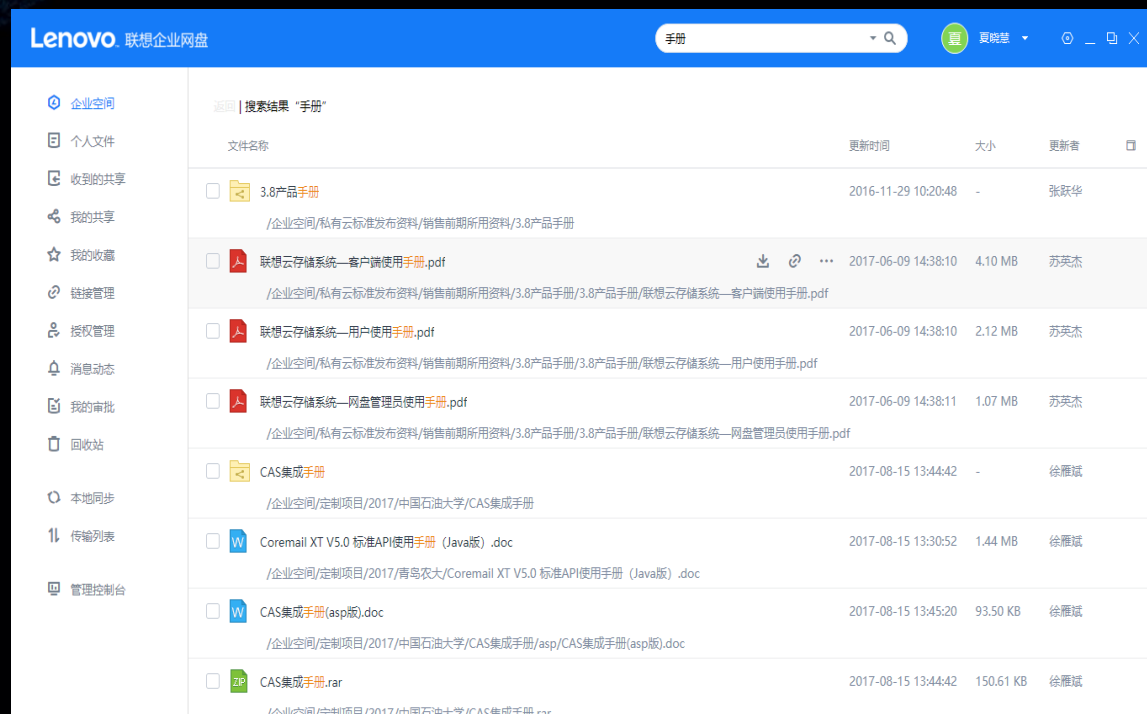
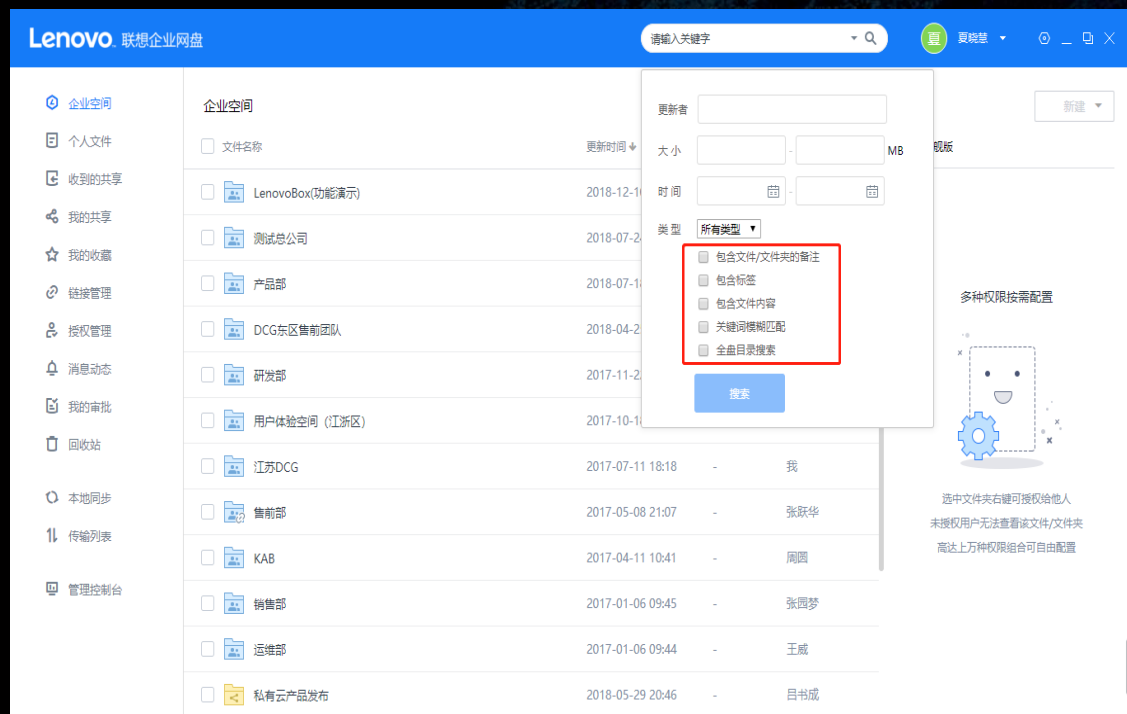
- 文件大小限制: $\leq 1G$;
- 拖拽上传浏览器限制 : Chrome内核、firefox、IE9及以上内核浏览器支持 ;
- 拖拽上传 : 支持拖拽上传单个文件 , 压缩包 ; (**不支持文件夹拖拽**) ;
- 去重功能 : 支持服务端去重 ;

●PC客户端上传功能边界

- 文件大小限制: **无限制** ;
- 拖拽上传 : 支持拖拽上传单个文件、文件夹、压缩包等各种类型 ;
- 秒传 : 支持重复文件**秒传**功能 ;
- 去重功能 : 支持传输层去重 , 支持大文件**断点续传** ;

文件/文件夹高级搜索

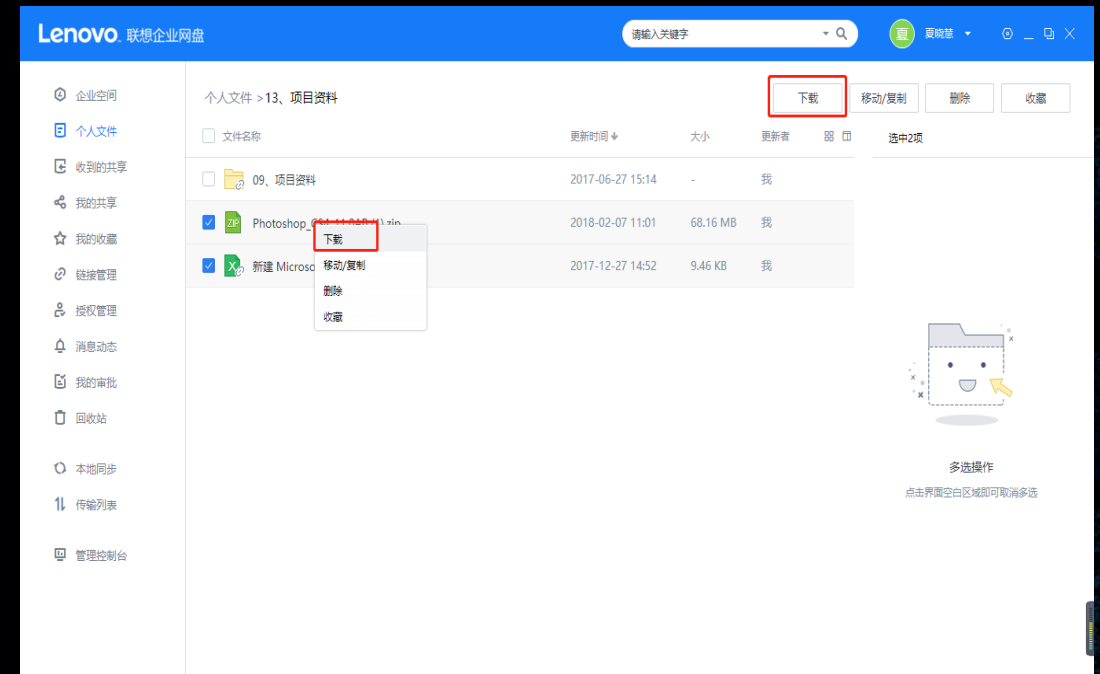
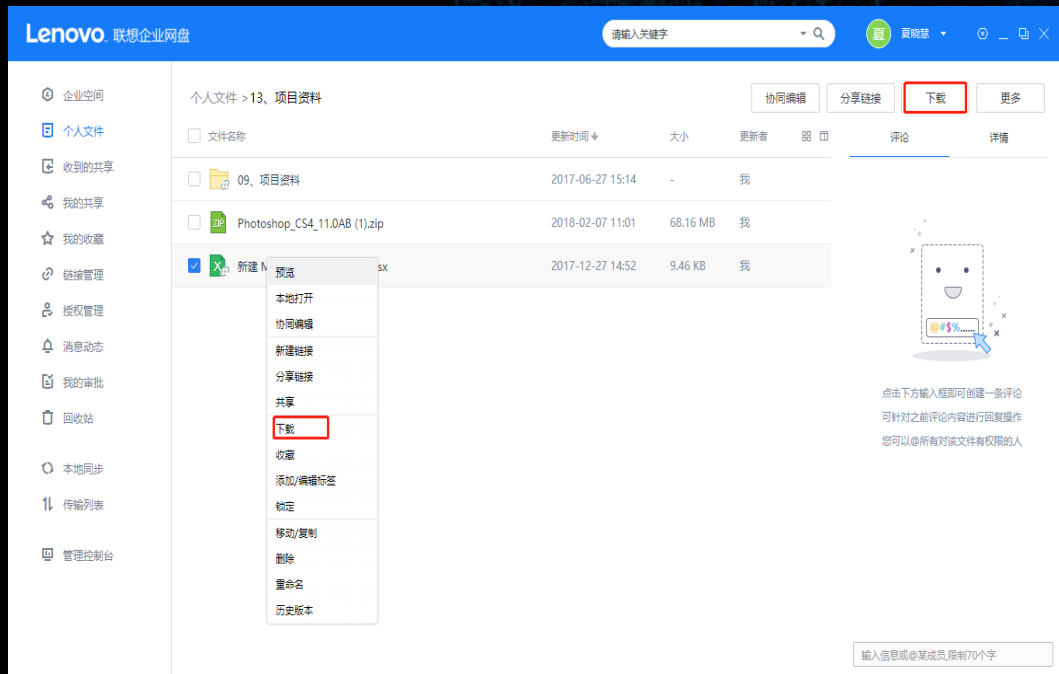
- 文件名检索：支持直接检索文件名，或文件名关键字；
- 高级检索：在搜索框后方点击下拉按键，根据文件标签、时间、更新者、备注等内容筛选兼做；
- 搜索结果显示在当前列表界面中，以高亮标注关键字；
- 支持模糊检索、全文检索，office文档内容中包含**关键字**也可以被搜索出来。



文件/文件夹下载

● 下载文件/文件夹

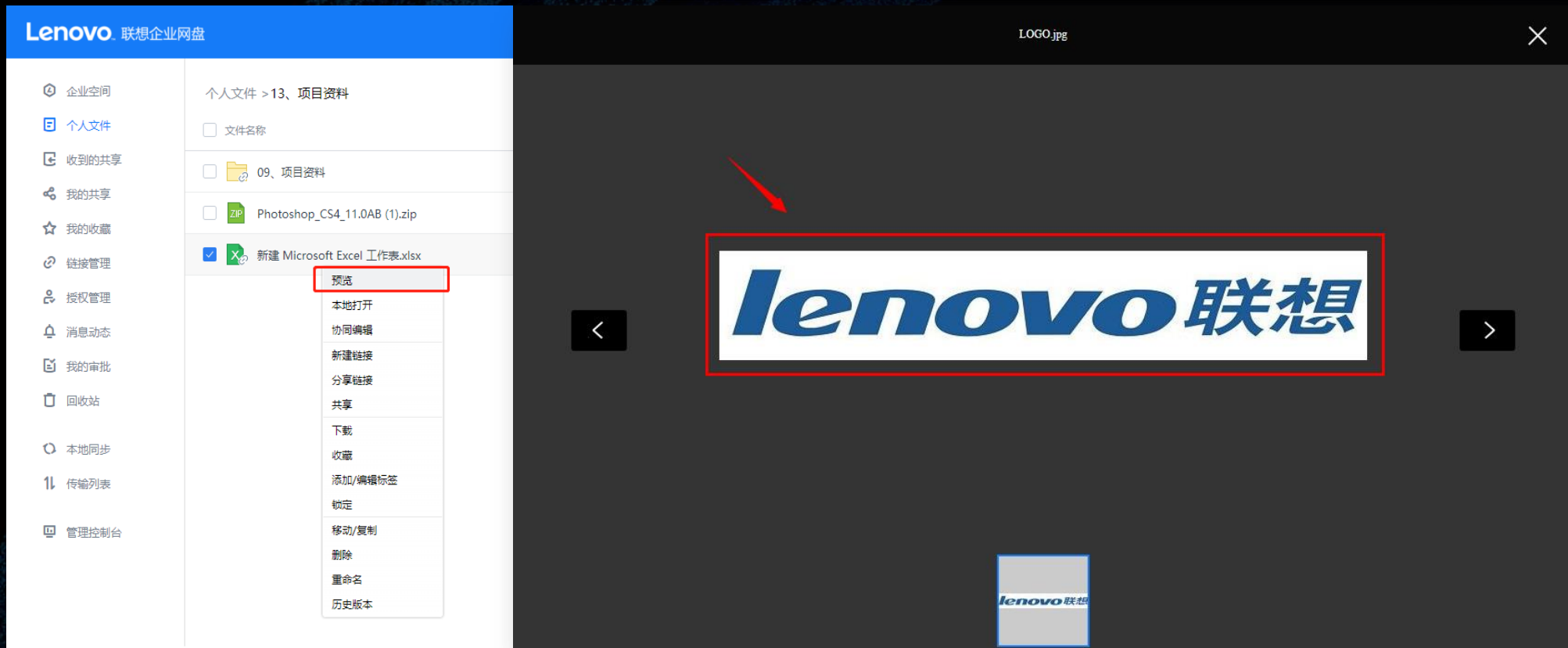
- 支持单个文件下载、多文件打包下载；客户端支持拖拽下载；
- 下载同样支持断点续传；



文件预览

●文件预览

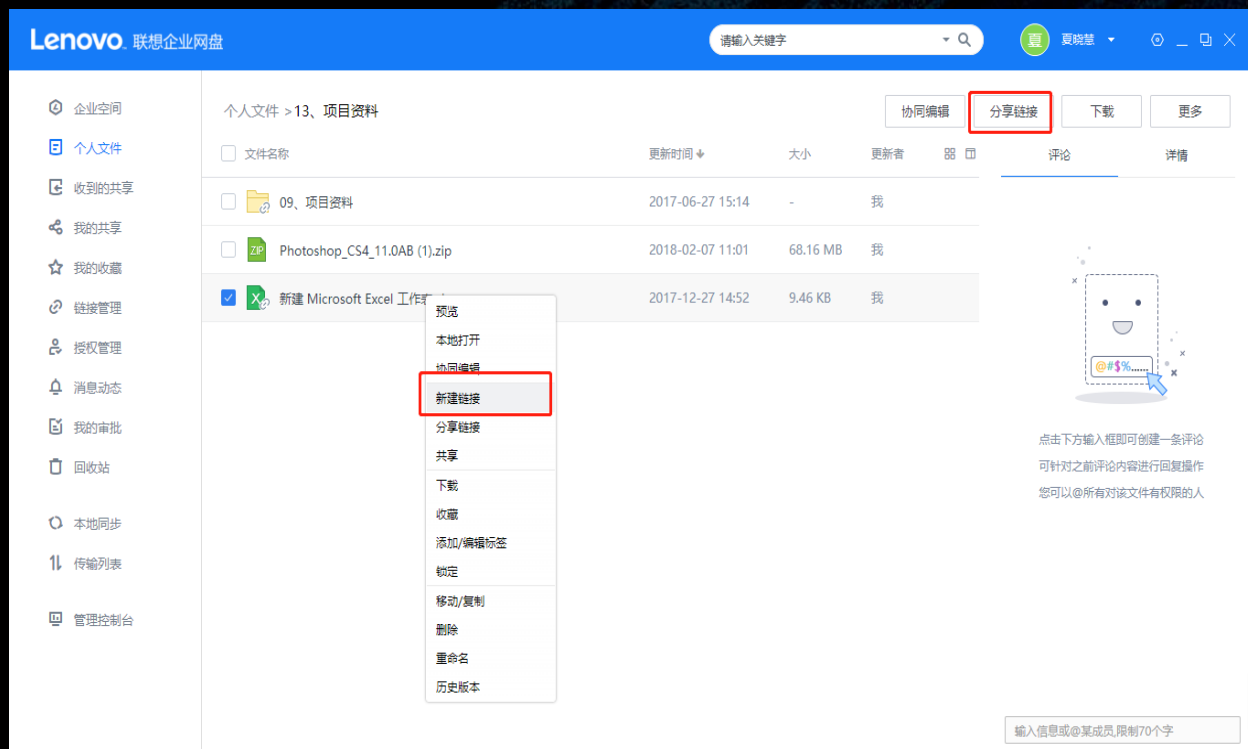
- 选择文件，右键点击预览按钮，即可进行文件预览；
- 支持预览的文件类型有多种，如图片类、office类及各种音视频文件等。



文件/文件夹外链设置

●文件/文件夹外链分享

➢登录联想云盘系统，选择任意一个文件或文件夹，点击“外链分享”按钮，弹出外链分享设置对话框。



●文件/文件夹外链设置

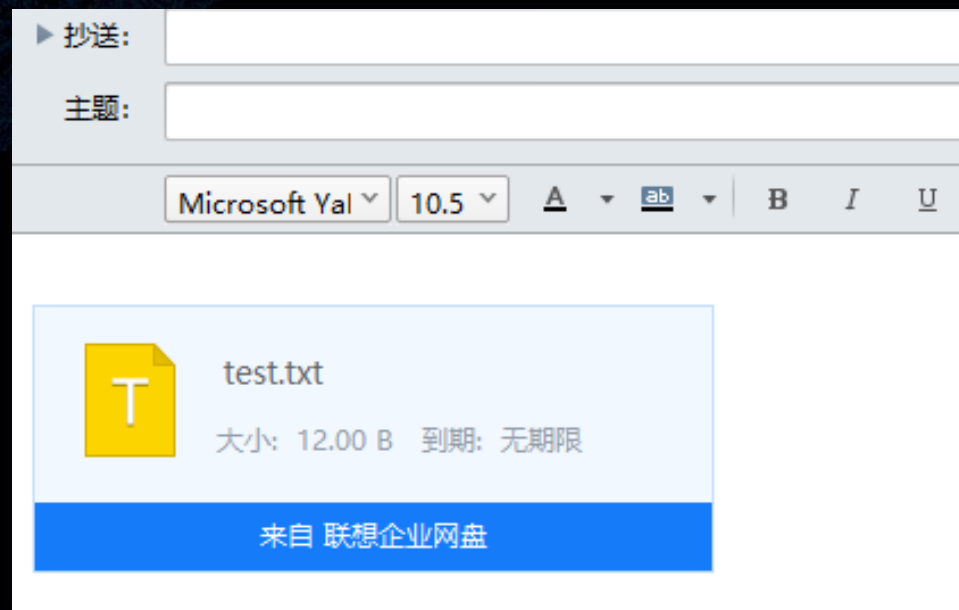
➢点击外链设置，即可设置密码，和文件到期时间，并添加外链简要说明，还可以预览文件的类型、大小及到期时间。



文件/文件夹云附件

●文件/文件夹云附件

➢选择任意一个文件或文件夹进行外链分享时，复制链接，粘贴到邮件正文，链接会自动转换成“云附件”；

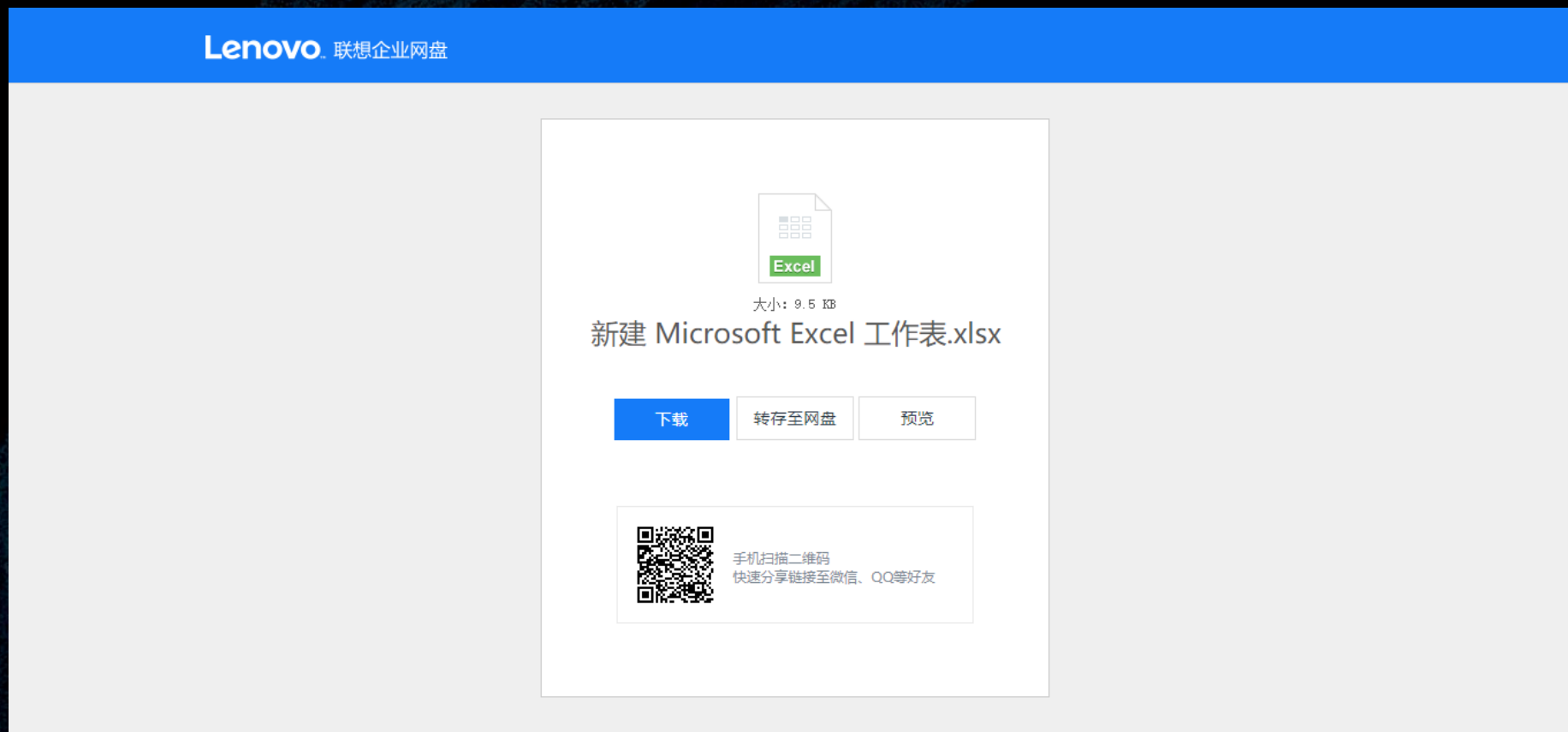


注：需云盘系统发布外网

文件/文件夹外链使用


●文件/文件夹外链分享

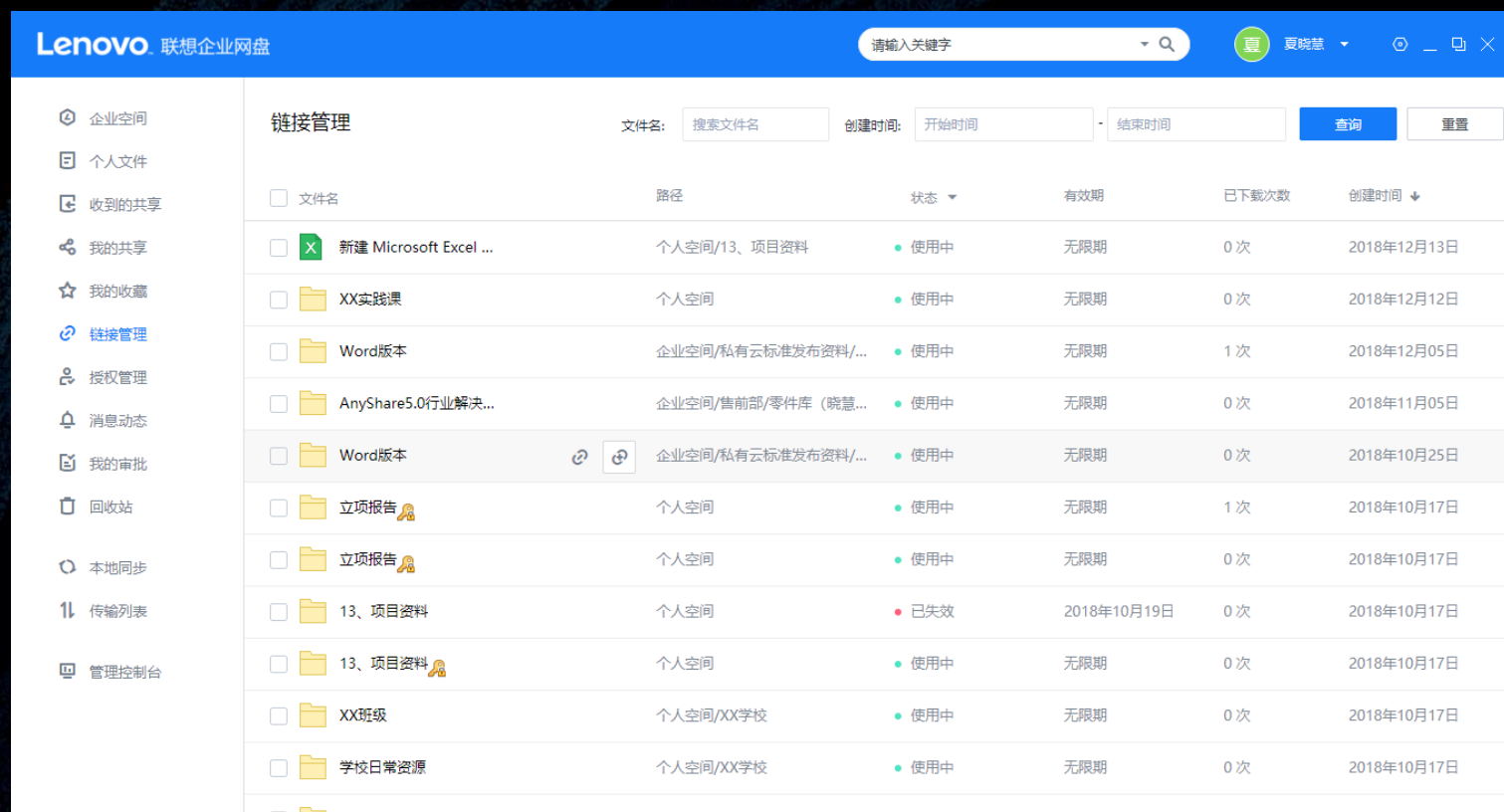
➤收到链接的用户，在浏览器中打开即可。打开链接可以直接在线预览、下载分享出去的文件；



链接管理

●外链管理

➤在“链接管理”节点下用户可以查看和管理已生成的所有外链的有效期和下载次数等。并且可以点击  按钮取消该外链或者点击  按钮重新设置该外链的分享规则。



Lenovo 联想企业网盘

请输入关键字

夏晓慧

链接管理

文件名: 搜索文件名 创建时间: 开始时间 - 结束时间 查询 重置

<input type="checkbox"/> 文件名	路径	状态	有效期	已下载次数	创建时间
<input type="checkbox"/> 新建 Microsoft Excel ...	个人空间/13、项目资料	使用中	无限期	0次	2018年12月13日
<input type="checkbox"/> XX实践课	个人空间	使用中	无限期	0次	2018年12月12日
<input type="checkbox"/> Word版本	企业空间/私有云标准发布资料/...	使用中	无限期	1次	2018年12月05日
<input type="checkbox"/> AnyShare5.0行业解决...	企业空间/售前部/零件库 (晓慧...)	使用中	无限期	0次	2018年11月05日
<input type="checkbox"/> Word版本	企业空间/私有云标准发布资料/...	使用中	无限期	0次	2018年10月25日
<input type="checkbox"/> 立项报告	个人空间	使用中	无限期	1次	2018年10月17日
<input type="checkbox"/> 立项报告	个人空间	使用中	无限期	0次	2018年10月17日
<input type="checkbox"/> 13、项目资料	个人空间	已失效	2018年10月19日	0次	2018年10月17日
<input type="checkbox"/> 13、项目资料	个人空间	使用中	无限期	0次	2018年10月17日
<input type="checkbox"/> XX班级	个人空间/XX学校	使用中	无限期	0次	2018年10月17日
<input type="checkbox"/> 学校日常资源	个人空间/XX学校	使用中	无限期	0次	2018年10月17日

文件历史版本

●文件历史版本

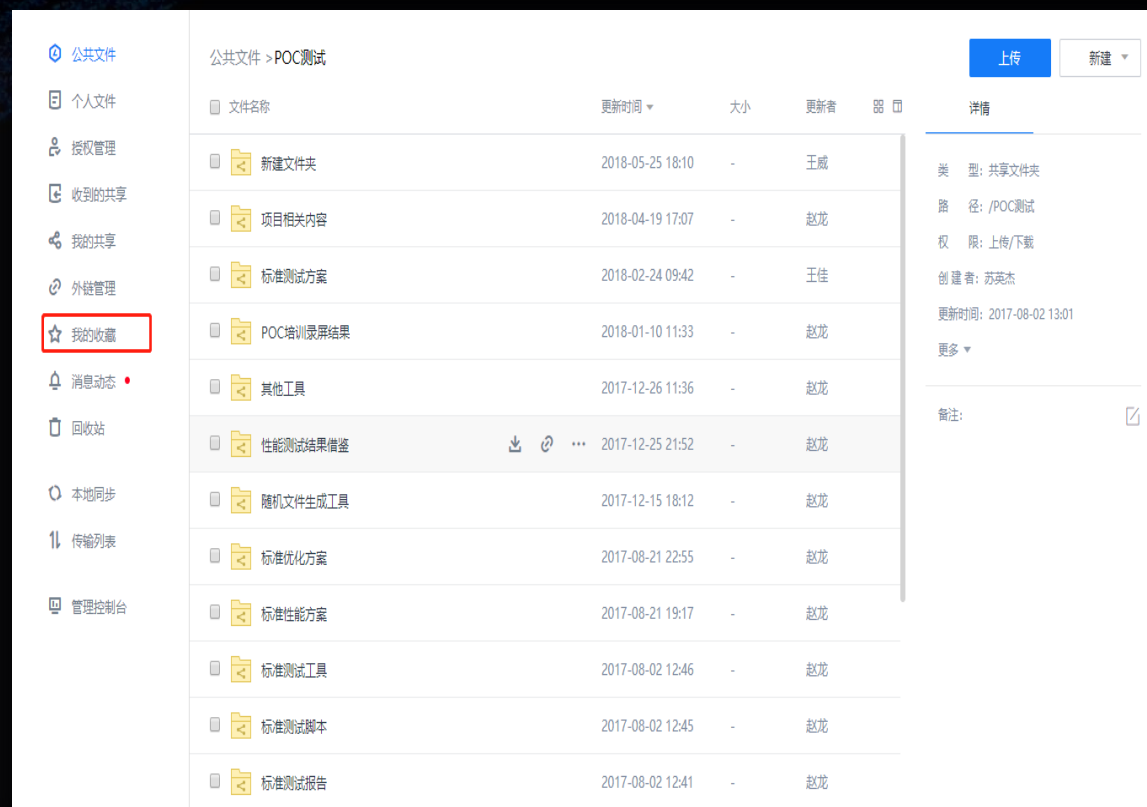
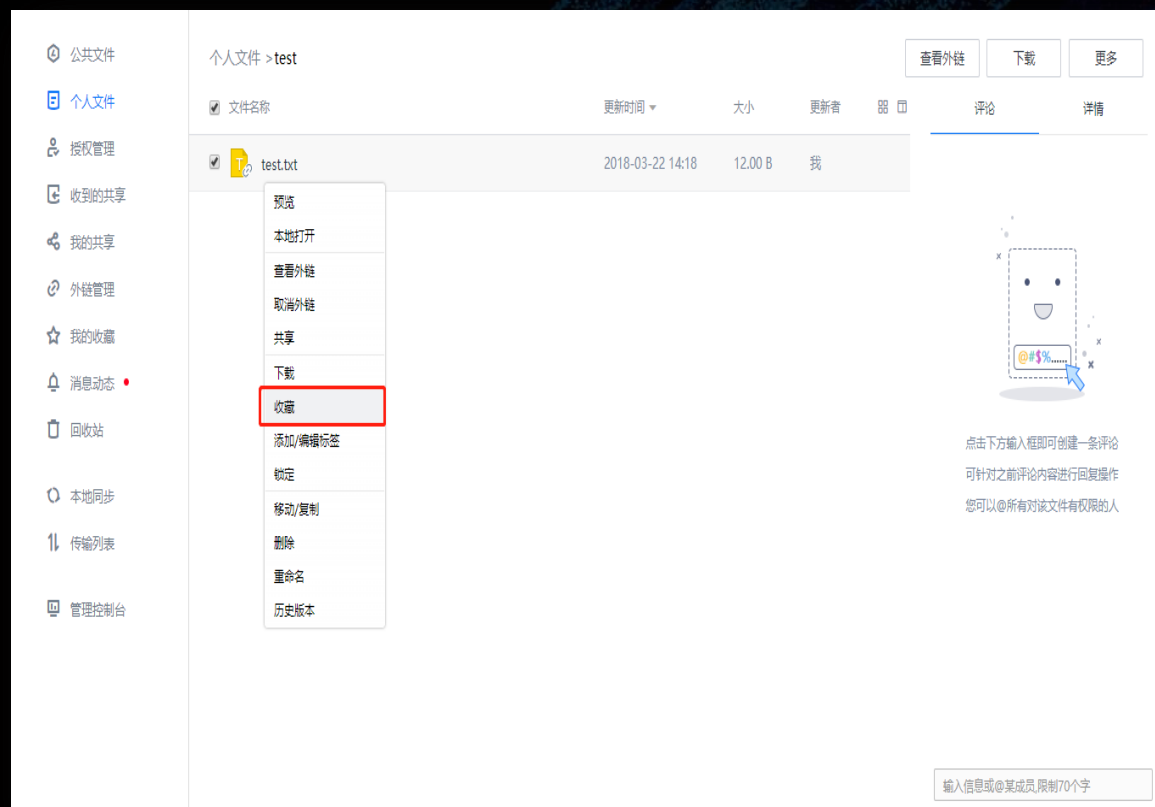
- 文件更新会保留原有文件并形成历史版本记录，用户可以查看历史记录变更列表，并下载查看指定版本的文件。
- 支持历史版本预览，支持客户端office历史文件的对比功能；



文件/文件夹收藏

●文件/文件夹收藏

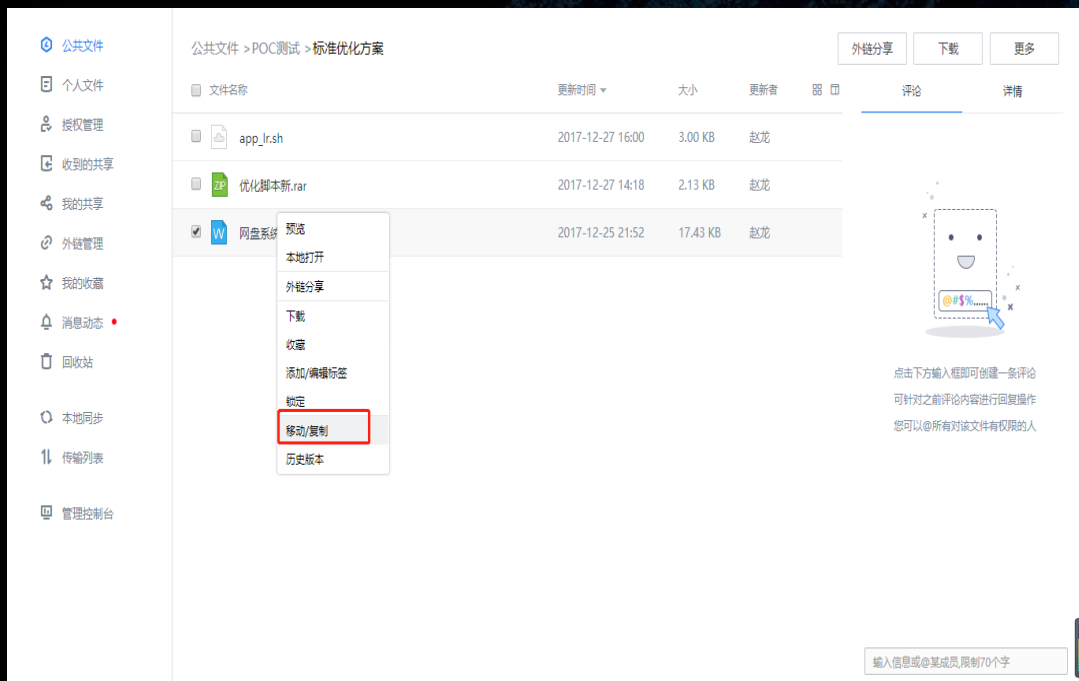
- 联想云盘系统支持具有收藏功能，用户可对任意文件或文件夹进行收藏；
- 被收藏的文件会在“我的收藏”中显现，可进行取消收藏、预览、下载、外链等操作，也可进行批量取消收藏。



文件/文件夹移动复制

●文件/文件夹移动复制

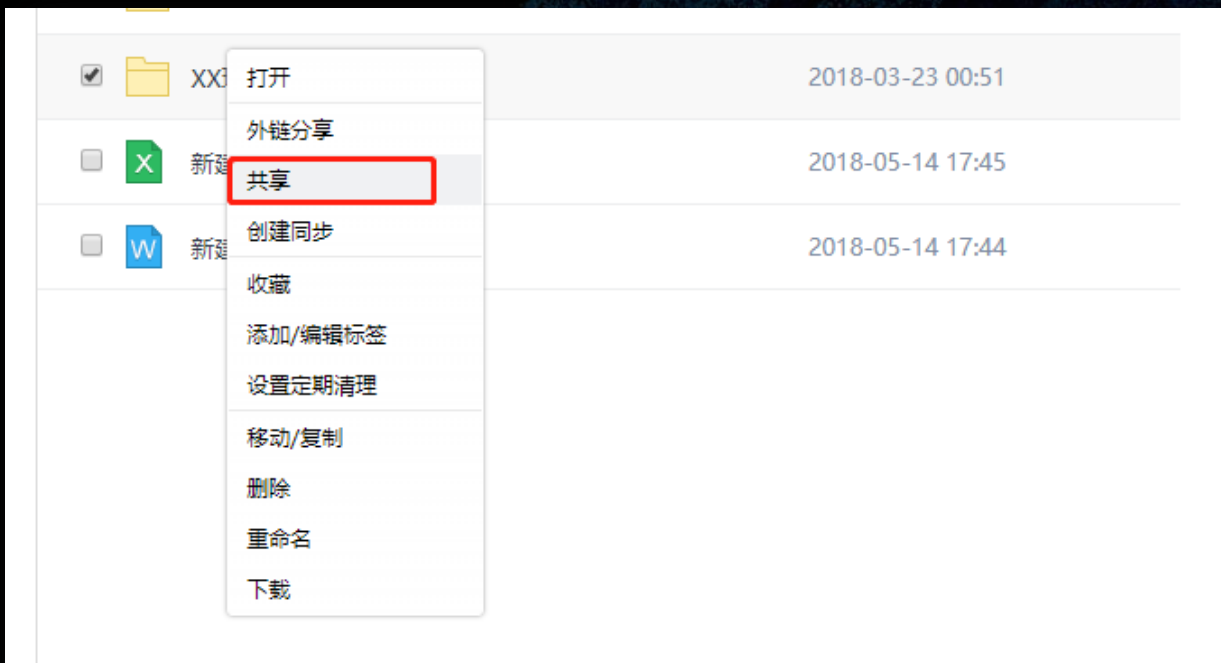
➤登录联想云盘系统，选择任意一个文件或文件夹，在更多菜单中点击“移动/复制”，进入文件移动复制界面，用户可以将文件移动或复制到指定的文件夹中。



文件夹共享管理（内部）

●进入文件夹共享

- 在“**个人空间**”，选择任意一个文件或文件夹，在右键菜单中点击“共享”，进入文件共享设置界面，用户可以将该文件夹共享给其他用户或团队。



●共享权限设置

- 用户对文件夹点击共享按钮后，在弹出的共享管理中，通过上方搜索方式检索要共享的用户或团队，添加到下方列表中，以此选择被共享用户或团队，支持多选；
- 在对应的团队或用户右侧下拉菜单中，选择合适的权限进行权限分配。



文件夹共享管理

●管理已共享文件夹

- 已共享的文件夹可以通过进入“我的共享”查看并进行相应的设置；
- 其他用户共享给你的共享文件夹会被统一放在“收到的共享”节点下进行统一呈现。

Lenovo 联想企业网盘

请输入关键字

夏晓慧

企业空间

个人文件 > 13、项目资料

协同编辑 分享链接 下载 更多

文件名称 更新时间 大小 更新者 评论 详情

别人共享给我的

09、项目资料 2017-06-27 15:14 - 我

Photoshop_CS4_11.0AB (1).zip 2018-02-07 11:01 68.16 MB 我

新建 Microsoft Excel 工作表.xlsx 2017-12-27 14:52 9.46 KB 我

我分享给别人的

点击下方输入框即可创建一条评论
可针对之前评论内容进行回复操作
您可以@所有对该文件有权限的人

输入信息或@某成员,限制70个字

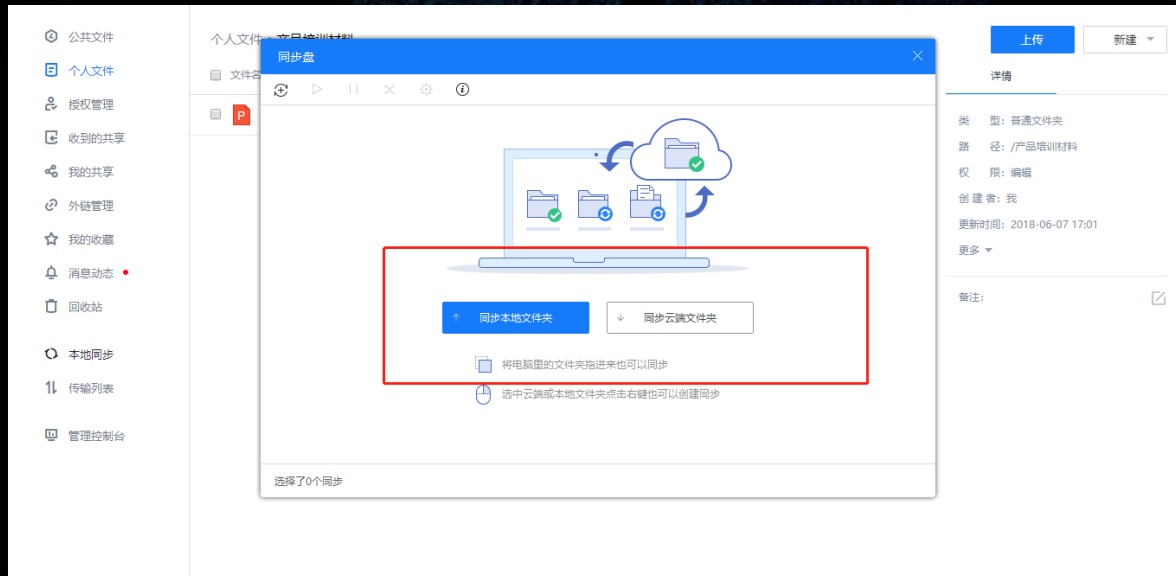
文件夹本地同步

●概念

➤本地同步的作用是将数据在多平台同步更新，客户端会把文件及文件夹和服务端自动同步，保持终端数据的一致性，并保证文件是最新状态。可以省略每次上传/下载的繁琐步骤，只要客户端在登录状态，所有更新操作都会自动同步，省时省力。

●创建本地同步

- 登录联想云盘系统，点击“本地同步”，然后点击“创建一个同步盘”。
- 在目前已经建立的云端文件夹中，点击浏览，选择一个要进行同步的云端文件夹；在本地文件夹中，点击浏览，选择一个要进行同步的本地PC文件夹；
- 可对同步类型进行选择：1、双向同步；2、单向上传；3、单向下载。



●设置本地同步名称

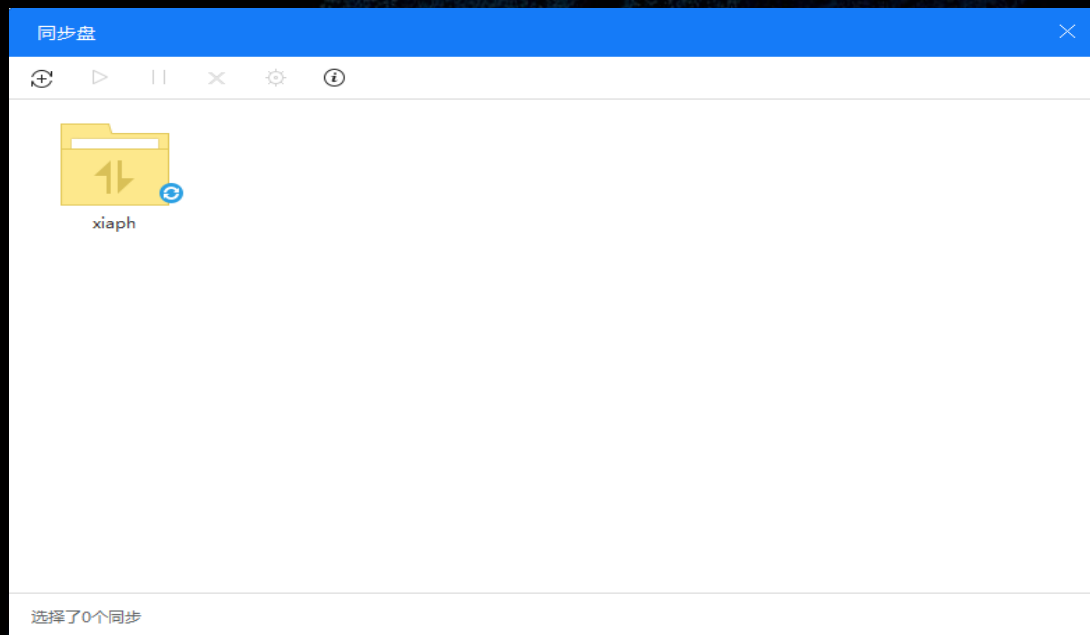
- 点击“下一步”，为该同步盘设置名称，然后点击当点击“完成”，同步盘设置完成。可并行设置多个同步盘；
- 如需对同步的触发时间和过滤条件进行设置，可点击左下方“高级设置”按钮进入配置窗口。



文件夹本地同步

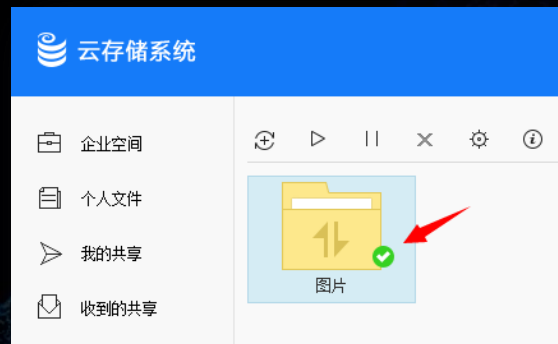
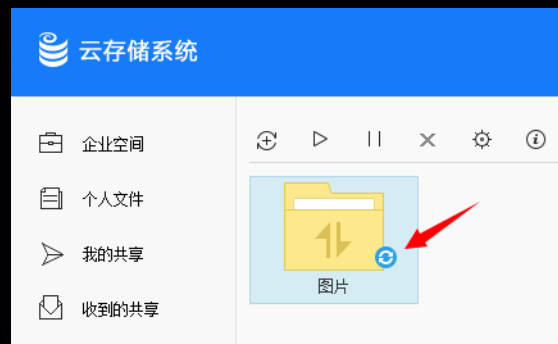
●本地同步相关操作

- 点击一个本地同步，双击要进行同步的云端文件夹，系统会自动跳转至与之相对应的PC本地文件夹；
- 当出现选错文件等情况时，可以点击上方的暂停及删除，调整上传进度，调整完成后，再点击开始按钮即可；
- 点击同步详情按钮，可以查看同步日志。



●同步状态

- 同步盘的上传状态分为三种，分别为以下标志：
左：更新完成；中：正在更新；右：暂停更新。



文件/文件夹属性查看

●文件属性查看

➢ 选择任意一个文件或文件夹，在更多菜单中点击“属性”，进入文件属性界面，用户可以查看该文件或文件夹的名称、路径、大小、版本、上传者、上传时间、备注等信息。

The screenshot shows a file management interface with a list of files and a detailed view of a selected file. The file list includes columns for file name, update time, size, and uploader. The selected file is '新建 Microsoft Excel 工作...' (New Microsoft Excel Work...). The detailed view shows the file name, path, permissions, size, creator, and update time.

文件名称	更新时间	大小	更新者
DOCS.docx	2018-05-21 15:00	861.11 KB	我
新建 Microsoft Excel 工作...	2018-04-23 15:00	233.96 KB	我
网盘参数 (DCG其中一项)	2018-04-20 09:59	16.00 KB	我
泰康私有网盘建设项目—立...	2018-03-20 16:24	2.96 MB	我
Photoshop_CS4_11.0AB (1...	2018-02-07 11:01	68.16 MB	我
HANA_PAL_Apriori_Hands...	2017-10-12 10:00	1.33 MB	我
HANA_Modeling_Basics_H...	2017-10-12 10:00	1.99 MB	我
HANA_XS api_UI5_Hands ...	2017-10-12 09:59	1.25 MB	我
HANA_TA_Hands_On.pdf	2017-10-12 09:59	3.18 MB	我
HANA_PAL_AFM_Handson...	2017-10-12 09:59	1.33 MB	我

名称: 新建 Microsoft Excel 工...
路径: /sap hana/新建 Microsof...
权限: 编辑
大小: 233.96 KB
创建者: 我
更新时间: 2018-04-23 15:00
备注:

●文件夹属性查看

➢ 登录联想云盘系统，选择任意一个文件或文件夹，在更多菜单中点击“属性”，进入文件属性界面，用户可以查看该文件或文件夹的名称、路径、大小、包含、类型、创建者、创建时间、备注等信息。

The screenshot shows a file management interface with a list of folders and a detailed view of a selected folder. The folder list includes columns for folder name, update time, size, and uploader. The selected folder is '学校日常资源' (School Daily Resources). The detailed view shows the folder name, path, permissions, size, creator, and update time.

文件名称	更新时间	大小	更新者
学校日常资源	2018-03-23 00:53	-	我
公共资源库	2018-03-23 00:52	-	我
XX班级	2018-03-23 00:51	-	我
新建 Microsoft Excel 工作...	2018-05-14 17:45	10.18 KB	我
新建 Microsoft Word 文档...	2018-05-14 17:44	14.07 KB	我

类型: 共享文件夹
路径: /XX学校
权限: 编辑
创建者: 我
更新时间: 2018-03-23 00:51
备注:

文件夹定期清理

●定时清理文件夹

➤对文件夹可以设置定期清理功能，选中该文件夹，在更多菜单中点击“设置定期清理”，可以启动“自动清理”“到期清理”或“定时清理”功能。

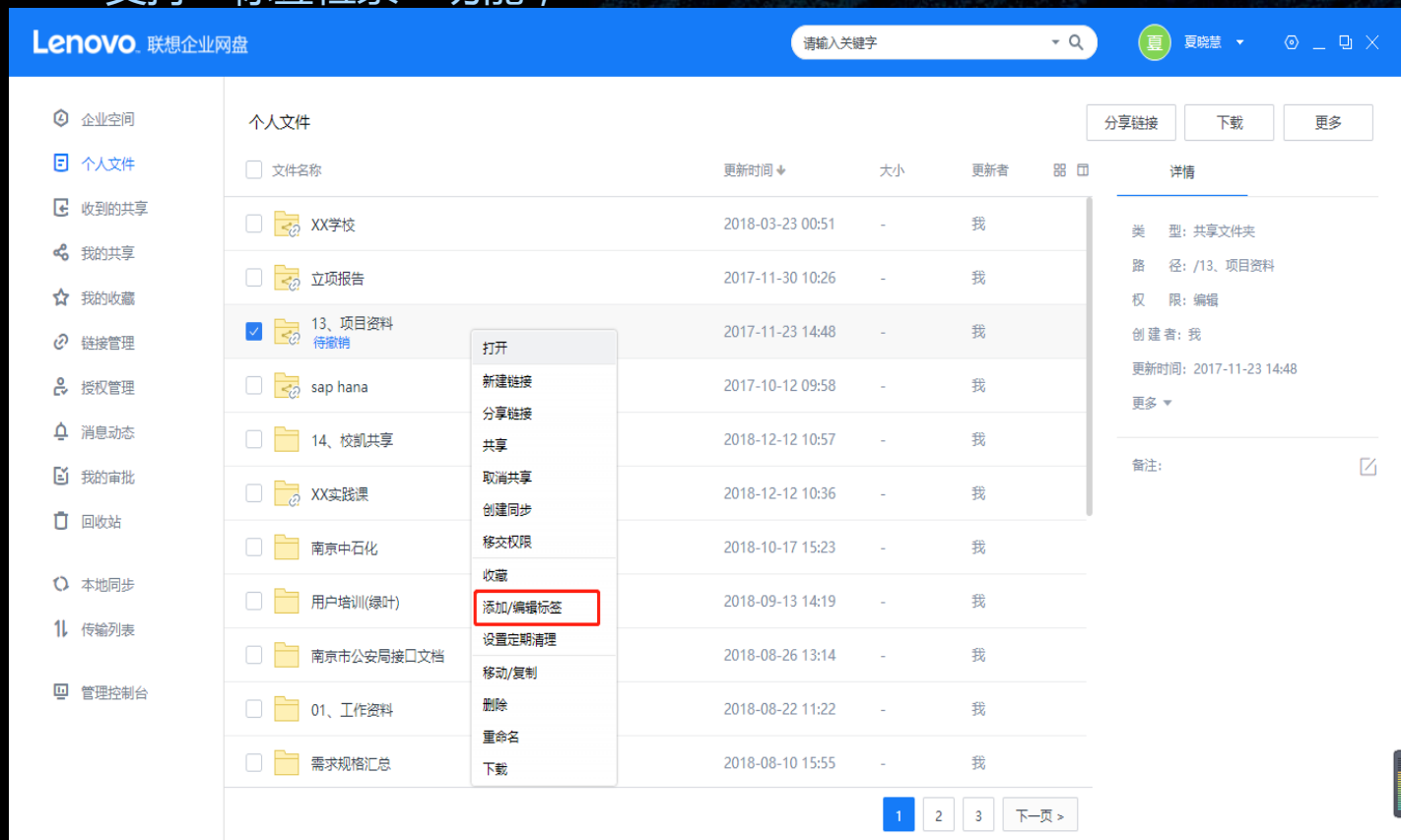
The screenshot displays the Lenovo OneDrive web interface. On the left, a sidebar lists navigation options like '企业空间', '个人文件', and '我的共享'. The main area shows a list of folders under '个人文件'. The folder '立项报告' is selected, and a context menu is open with '设置定期清理' highlighted. A modal window titled '设置定期清理' is overlaid on the right, showing three options: '自动清理' (checked), '到期清理', and '定时清理'. Each option has a red arrow pointing to it. The '自动清理' option is set to '清理保存10天以上的文件'. The '到期清理' option is currently disabled. The '定时清理' option is set to '每天清理一次'.

文件名称	更新时间	大小	更新者
XX学校	2018-03-23 00:51	-	我
立项报告	2017-11-30 10:26	-	我
13、待撤	2017-11-23 14:48	-	我
sap	2017-10-12 09:58	-	我
14、	2018-12-12 10:57	-	我
XX实	2018-12-12 10:36	-	我
南京	2018-10-17 15:23	-	我
用户	2018-09-13 14:19	-	我
南京	2018-08-26 13:14	-	我
01、	2018-08-22 11:22	-	我
需求规格汇总	2018-08-10 15:55	-	我

添加标签

●添加标签

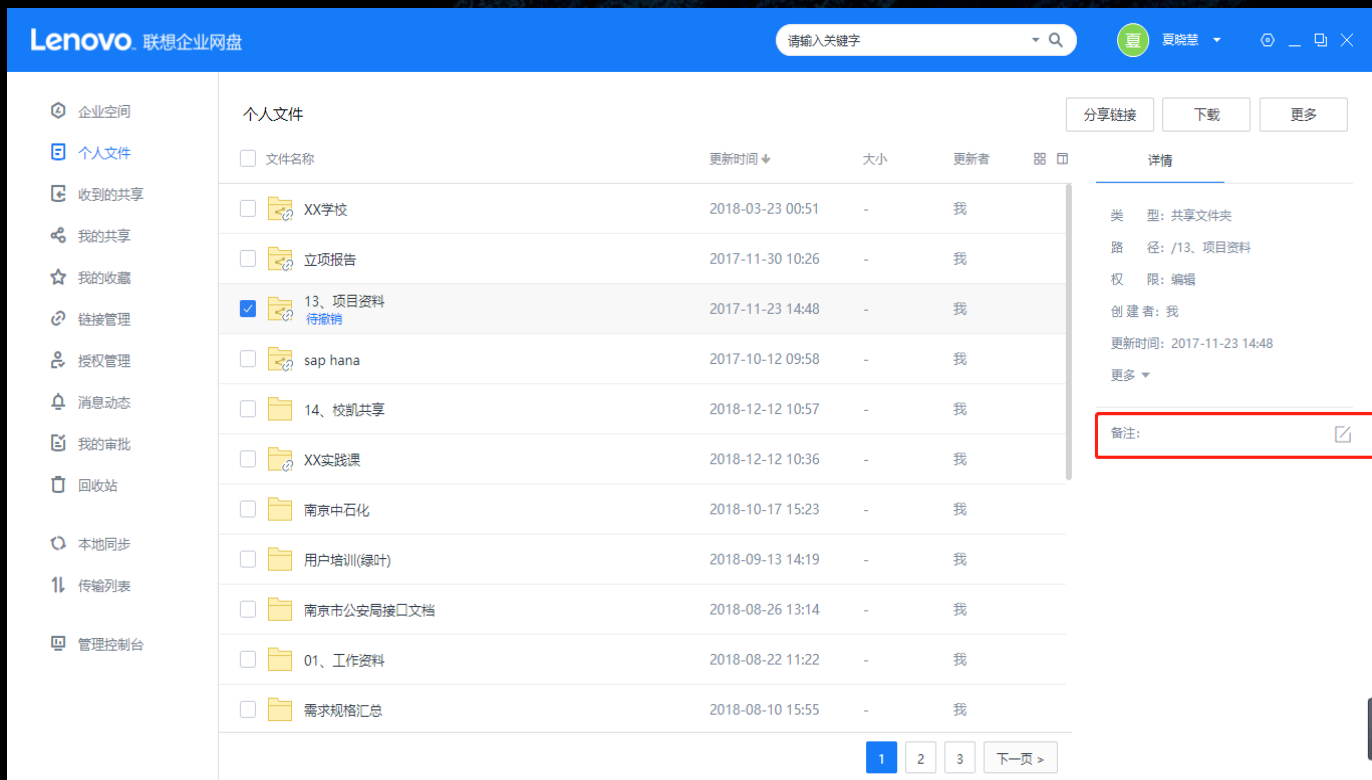
- 对文件或文件夹可以填写标签，只需要选中该文件或文件夹，在右键菜单中填写标签即可，同时支持多个标签存在。
- 支持“标签检索”功能；



添加备注

●添加备注

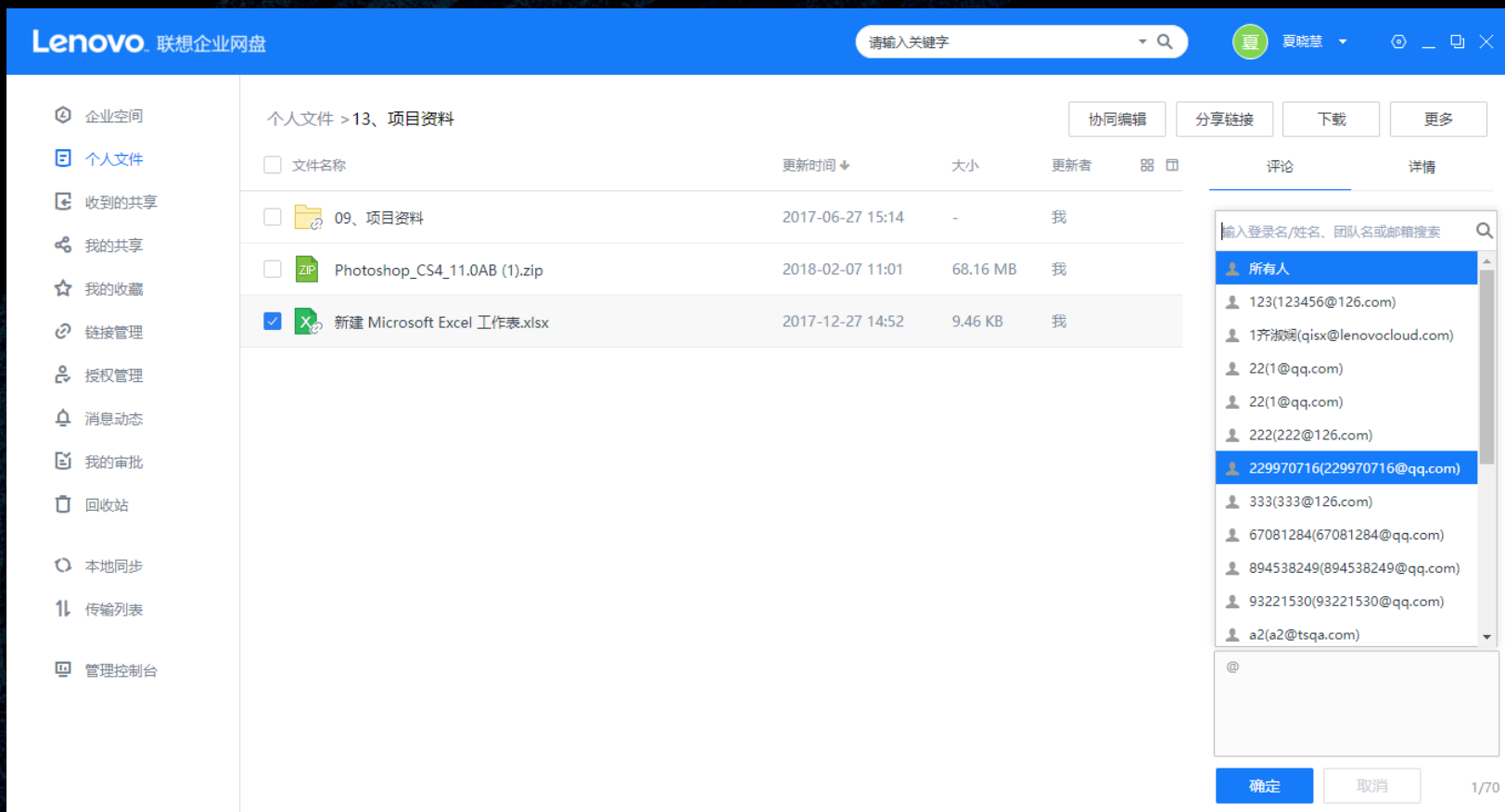
- 对文件或文件夹可以填写备注，只需要选中该文件或文件夹，在右侧扩展信息区的文件或文件夹属性下方设置备注。
- 支持“备注”检索的能力；



评论或@某人

●评论或@某人

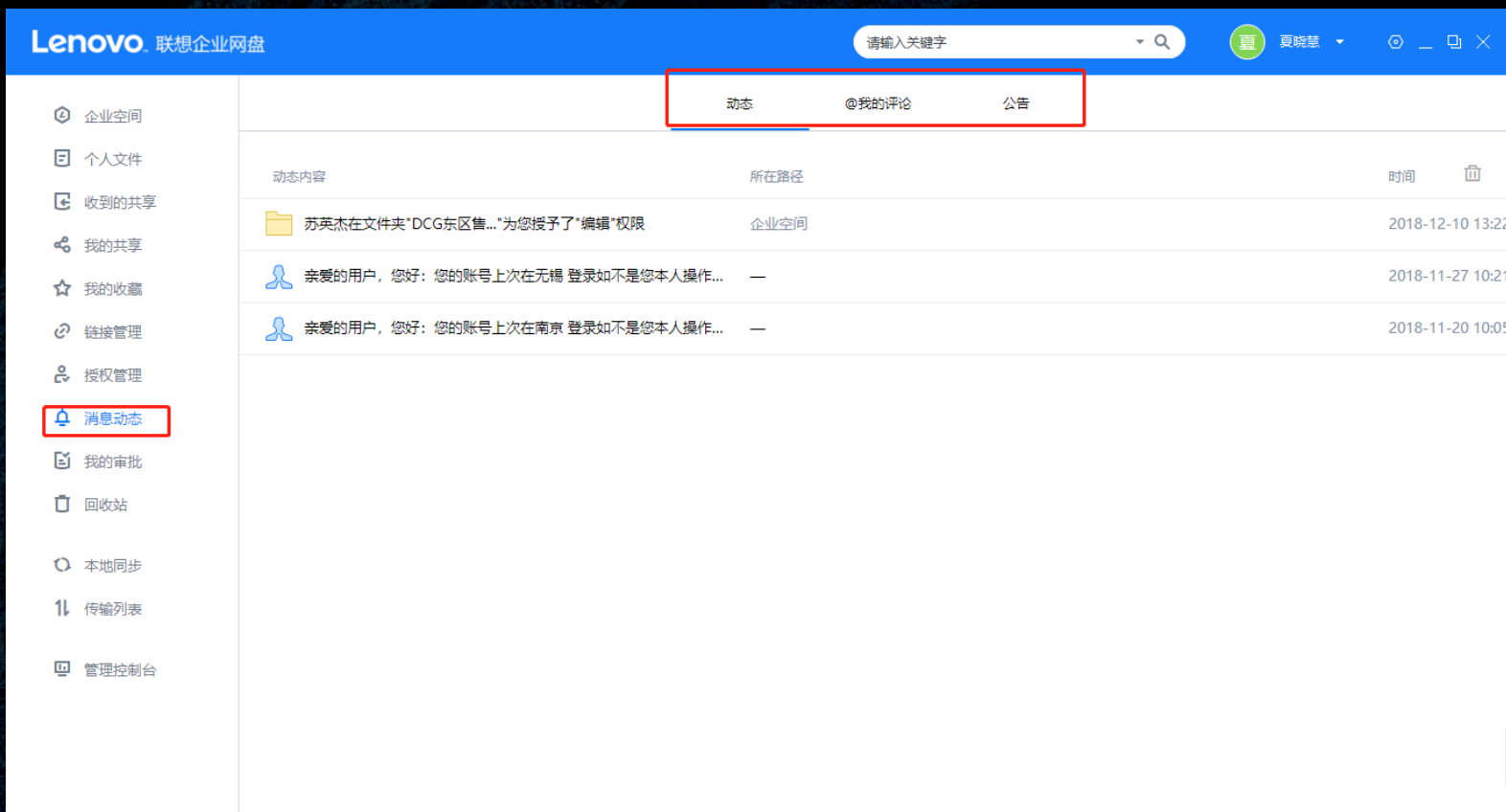
➤对文件可以进行评论，只需要选中该文件，在右侧扩展信息区的评论区进行评论。也可@某人，被@的人可及时获得消息提醒。



消息通知

●消息通知

➤提供消息动态通知功能，动态栏显示文件权限变更等信息，@我的评论栏显示收到的@消息，公告栏显示管理员发布的公告信息。



Thanks

Lenovo 联想云

[专注“中国效率”]