**视频拍摄与技术服务与资源制作服务商**

**服务内容清单及相关质量记录表式**

**一、服务内容清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 货物名称 | 规格、型号、配置 | 计量  单位 | 数量 | 单价（元） | 总金额（元） |
| 1 | 职业院校技能大赛教学能力比赛资源制作 | 视频制作等一系列服务 | 项 | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作量计算总价 |
| 2 | 在线课程和专业教学资源库类资源制作 | 视频制作服务 | 知识点（个） | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作知识点数量计算总价 |
| 3 | 其他比赛、活动、微课程、直播等资源制作与技术服务 | 视频制作服务、直播驻场服务等 | 项 | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作量计算总价 |
| 4 | 二维动画制作 | 二维动画制作服务 | 秒 | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作量计算总价 |
| 5 | 三维动画制作 | 三维动画制作服务 | 秒 | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作量计算总价 |
| 6 | 高端PPT（演示文稿）制作 | 高端PPT制作 | 页 | 根据实际制作量计算 | \*\* | 根据实际制作量计算总价 |

**二、相关质量记录表式**

附件2：《技术服务与资源制作需求确认单》

技术服务与资源制作需求确认单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 校方 | 项目负责人 |  | 电话 |  |
| 项目参与人 |  | | |
| 服务商 | 服务商名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 电话 |  |
| 人员及分工 | 课程顾问：  摄影摄像：  化妆师：  灯光师：  前期、后期技术：  （相关人员及分工可根据服务项目略有变化） | | |
| 项目需求 | | | | |
| 项目起止时间： | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | |
| 具体内容 及要求 | 资源制作与技术服务具体内容要求（可以附件形式呈现）： | | | |
| 校方项目负责人（签字）： 日 期：  服务商项目负责人（签章）： 日 期：  校方主管部门（签字）： 日 期： | | | | |

说明：1、供方根据需方各项目具体要求填写本表，交由需方主管部门确认后方可进行项目制作。

2、本表一式两份，原件由校方主管部门保存，复印件由服务商保存。

附件3：《教学资源修改确认单》

教学资源修改确认单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 校方 | | 项目负责人 |  | | 电话 |  | |
| 项目参与人 |  | | | | |
| 服务商 | | 服务商名称 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | | 电话 |  | |
| 其他人员及分工 |  | | | | |
| □不需修改 □需要修改  1、若项目涉及资源不需修改，则在项目完成后由供方组织项目负责人签字确认。  2、项目交付前，涉及资源若需修改，服务商应根据校方项目负责人对教学资源提出的修改需求，明确修改要求与完成时间，以尽量少的次数修改完善，直至达到需方要求，修改次数以5次为上限（微调不计次数），若反复修改5次后仍不达标，则认定项目不合格，不予验收结算。  3、项目交付后，质保期（3年）内涉及资源若需修改，服务商应根据校方项目负责人对教学资源提出的修改需求，明确修改要求与完成时间，免费修改完善，直至达到需方要求。 | | | | | | | |
| 资源类别 | | 存在问题（不需修改则不填） | | 修改要求 | | | 完成时间 |
| 视频资源 | |  | |  | | |  |
| 二维动画制作 | |  | |  | | |  |
| 三维动画制作 | |  | |  | | |  |
| 演示文稿 | |  | |  | | |  |
| 其他资源 | |  | |  | | |  |
| 校方项目负责人（签字）： 服务商项目负责人（签章）：  日 期： | | | | | | | |
| 教学资源修改后反馈（可根据项目具体制作情况及教学资源制作满意度进行评判） | | | | | | | |
| 校方项目负责人意见 | 项目修改次数（ ） □修改后，满意 □修改后，不满意 | | | | | | |
| 其他说明： | | | | | | |
| 校方项目负责人（签字）： 日 期：  服务商项目负责人（签章）： 日 期：  校方主管部门（签字）： 日 期： | | | | | | | |

说明：本表由服务商组织填写，一式两份，原件由校方主管部门保存，复印件由服务商保存。

附件4：《技术服务与资源制作服务质量满意度调查表》

技术服务与资源制作服务质量满意度调查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 校方 | 项目负责人 |  | 电话 | |  |
| 项目参与人 |  | | | |
| 服务商 | 服务商名称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 电话 | |  |
| 其他人员及分工 |  | | | |
| 技术服务与资源制作服务质量满意度  （校方项目组成员可以对项目实施过程中服务商所提供的课程顾问、摄影摄像、化妆、灯光、声音、资源制作、前期后期技术服务、一对一本地化服务等进行综合评判） | | | | | |
| □ 满 意 | | □ 一 般 | | □ 不满意 | |
| 校方项目负责人意见 | 可根据项目具体要求评判（可以附件形式呈现）： | | | | |
| 校方项目负责人（签字）： 日 期：  服务商项目负责人（签章）： 日 期：  校方主管部门（签字）： 日 期： | | | | | |

说明：本表由服务商组织填写，一式两份，原件由校方主管部门保存，复印件由服务商保存。

附件5 ：验收报告样本

**江苏航运职业技术学院**

后勤及其它设备验收报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设项目 |  | | |
| 项目负责人 |  | 建设时间 |  |
| 项目建设费用  （元） |  | 建设单位 |  |
| 建设部门负责人 |  | 使用部门负责人 |  |
| 建设内容 | （供方可附清单） | | |
| 其他说明 |  | | |
| 验收结果 |  | | |
| 验收小组成员  签名 | （验收小组成员应包括：校方项目负责人、教务处、资产管理中心、教育信息化管理中心相关人员，其他相关专家）    年　 月　　日 | | |