附件一：

**江苏航运职业技术学院国有资产管理绩效考核评价表**

部门名称（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容** | **分值** | **评分标准** | **自评得分** | **考核得分** | **佐证材料存放地点** |
| 机制建设（4分） | 有主要领导分管资产管理工作 | 2 | 指定一名部门负责人分管国有资产管理工作。（2 分）（需要提供佐证材料） |  |  |  |
| 有集体决策的国有资产管理领导机制 | 2 | 资产管理重大事项集体决定，每年资产管理工作会议不少于 2 次，有资产管理的会议记录。（2 分）（需要提供佐证材料） |  |  |  |
| 队伍建设（5分） | 配备有专（兼）职资产管理员，岗位责任明确 | 4 | 资产管理人员相对稳定，配备满足需要的专（兼）职资产管理人员。（2 分）（需要提供佐证材料） |  |  |  |
| 资产管理员熟练掌握资产管理业务，管理责任心强。（2 分） |  |  |  |
| 参加学校及上级主管部门组织的资产管理业务培训 | 1 | 能积极参加学校及上级主管部门组织的资产管理业务培训、会议等。（1分）（需要提供佐证材料） |  |  |  |
| 管理办法与执行制度情况（6分） | 严格执行学校资产购置、日常管理、资产处置、资产清查等关键环节的管理制度 | 6 | 严格按相关规定进行购置、日常管理、资产处置、资产清查。（6分）（需要提供佐证材料） |  |  |  |
| 资产配置（10分） | 编制年度配置计划，并按计划执行；严格控制计划外购置，按规定程序报批 | 5 | 有年度配置计划，并按计划执行（3分）；计划外购置，有相关报批手续（2分）（需要提供佐证材料）*无以上内容或职能，此项得5 分* |  |  |  |
| 购置贵重精密设备以及大宗的一般设备、仪器、材料等应当组织考察论证 | 2 | 购置贵重精密设备或一次性购置四十万元以上大宗的一般设备、仪器、材料等要有可行性论证报告及审批报告。（2 分）（需要提供佐证材料）*无以上内容或职能，此项得 2 分* |  |  |  |
| 新增资产尤其是大型仪器设备组织专家验收 | 3 | 新增资产按规定实施验收, 大型仪器设备组织专家验收。（3分）（需要提供佐证材料）*无以上内容或职能，此项得 3 分* |  |  |  |
| 资产使用及日常管理（45分） | 资产使用部门和使用人要确保资产的安全完整 | 15 | 每件资产责任到人(抽查使用人名下资产管理使用情况，没有出现账实不符、权责不清等情况）。（15 分）*出现账实不符、权责不清等情况1件扣减3分* |  |  |  |
| 对积压、闲置或利用率不高的资产及时进行调剂、调配，履行相应手续 | 16 | 对积压、闲置或利用率不高的资产及时进行调剂、调配，无闲置资产。（16分）*存在闲置资产的1件扣减4分。* |  |  |  |
| 遵守学校公有房屋管理规定，房屋使用无违规现象 | 6 | 本单位公有房屋使用高效、无闲置。（6分） |  |  |  |
| 教学设备在用率（在用率=系部实训室在用仪器设备台数/系部实训室仪器设备总台数） | 3 | 在用率=100%，得3分；在用率≥80%，得2分；在用率<80%，0分。*无以上内容或职能，此项得 3 分* |  |  |  |
| 落实对贵重仪器设备的安全防护措施，定期检测、校验、维修维护 | 3 | 定期检测、校验、维修维护，有检测、校验、维修报告或记录。（3分）*无贵重仪器设备的单位，此项得 3 分 。* |  |  |  |
| 出租、出借在进行科学论证和风险评估后按规定办理审批手续，严格合同管理 | 2 | 出租、出借资产有相应论证报告及审批手续。（2分）（需要提供佐证材料）*无以上内容或职能，此项得 2 分* |  |  |  |
| 资产信息化管理（20分） | 实施动态管理，资产使用部门和人员及资产存放地点发生变动时，及时办理相应手续 | 16 | 人员调动、调离、退休后等，资产存放地点变动，及时办理相应手续。（16 分) （需要提供佐证材料）*人员调动、调离、退休后未及时办理相应手续等情况一次扣减4分。* |  |  |  |
| 按照要求向资产管理部门及时上报资产统计信息 | 4 | 按照信息统计上报要求及时、准确上报资产统计信息。（4分）（需要提供佐证材料）*无以上内容或职能，此项得 4分 。* |  |  |  |
| 资产清查（10分） | 按要求组织并落实本单位清查工作 | 5 | 认真开展资产清查工作，保证资产清查工作结果真实、可靠，如实反映资产管理的现状及存在的问题。（5分） |  |  |  |
| 按相关规定及要求及时整改 | 2 | 根据整改要求及时组织整改。（2分）*无整改项，此项得2 分* |  |  |  |
| 盘亏、盘盈资产按规定权限和程序及时提出申请 | 3 | 如实填写《南通航运职业技术学院固定资产盘盈（亏）登记表》，同时提供相关的证明材料。（3分）*无盘亏、盘盈情况得3分。* |  |  |  |