江苏航运职业技术学院

2023年 月份重点工作安排

部门（二级教学单位）：

| 序号 | 重 点 工 作 | 分管领导 | 牵头部门 | 目标进度 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 示例：学校理事会换届暨第二届理事会第一次会议 | 赵彤 | 党政办公室 | 本月完成 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：“目标进度”栏目主要填写该项重点工作完成时间，可填写“本月完成”“持续推进、预计\*月完成”等内容，从2023年11月份开始，请各部门于每月1日下班前将当月重点工作安排表格电子版报党政办公室，联系人：倪慧洋，联系电话：60021。