江苏航运职业技术学院

机动车与监控调阅

使用说明书

2023年12月11日

**1.引言**

## 1.1目的

本文档描述基于移动应用的机动车与监控调阅申请模块使用。

## 1.2适用对象

适用于教职工机动车与监控调阅申请和保卫处审核人员使用。

## 1.3系统使用环境要求

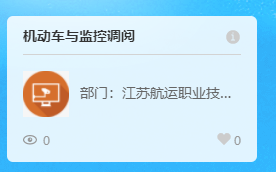
|  |  |
| --- | --- |
| **浏览器名称** | **版本要求** |
| 谷歌浏览器 | 无要求 |
| 360浏览器 | 极速模式 |
| IE浏览器 | IE10以上 |

2. 机动车与监控调阅使用说明

## 2.1PC端使用说明

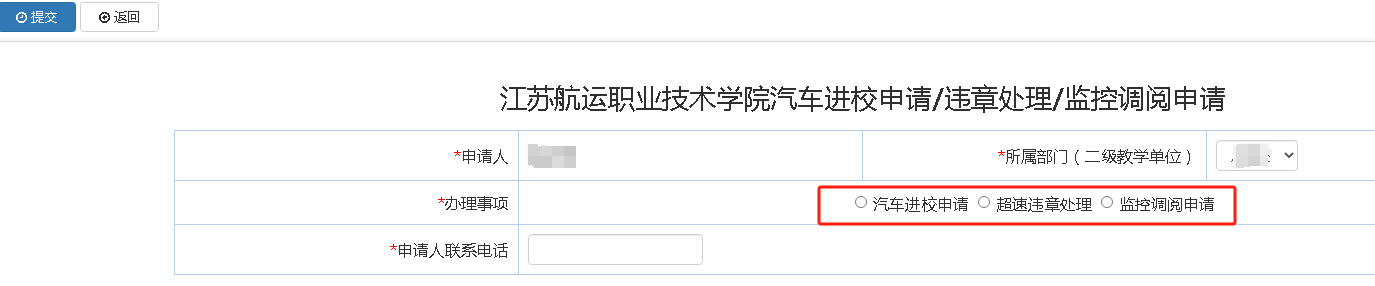
### 2.1.1申请

登录融合服务门户首页，在“办事大厅”中选择点击“机动车与监控调阅”菜单，操作界面如下：



点击打开显示页面如下：

教职工登录页面显示如下：



非教职工登录显示页面如下（只能使用监控调阅申请）：

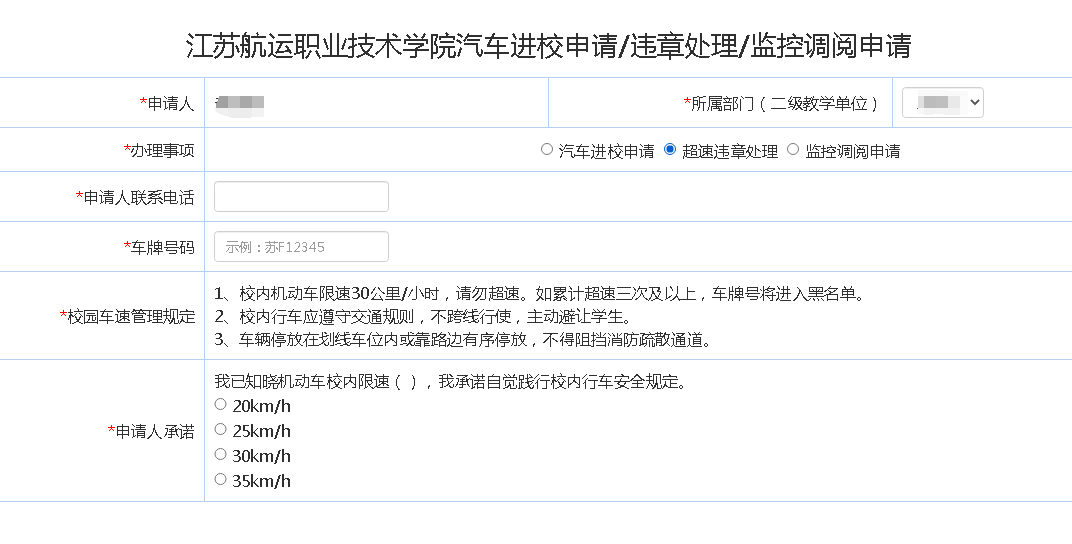


其中包含三个部分，按照需求填写相应的内容和选项；

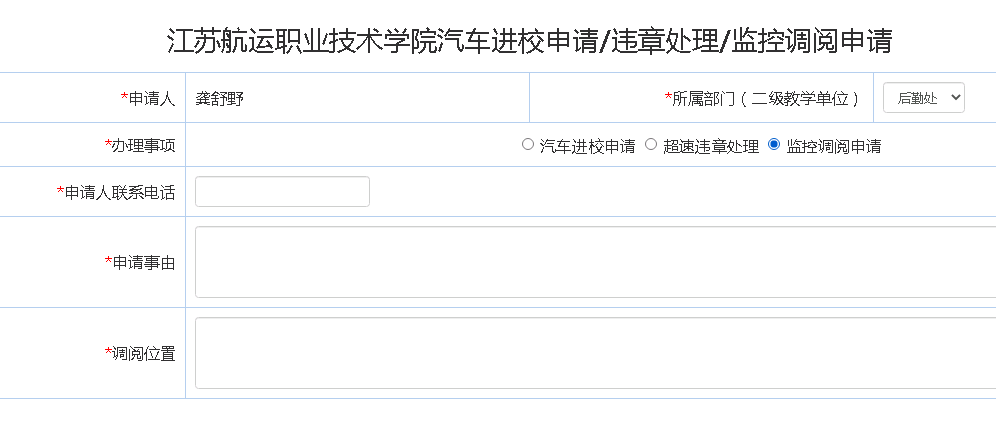
1. 汽车进校申请，完整页面如下：



1. 超速违章处理，完整页面如下：



1. 监控调阅申请，完整页面如下：

 填写完成相应的内容提交即可完成填报；

### 2.1.2审核

登录融合服务门户首页，在“办事大厅”中选择点击“我的待办”菜单：

进入后显示操作界面如下：

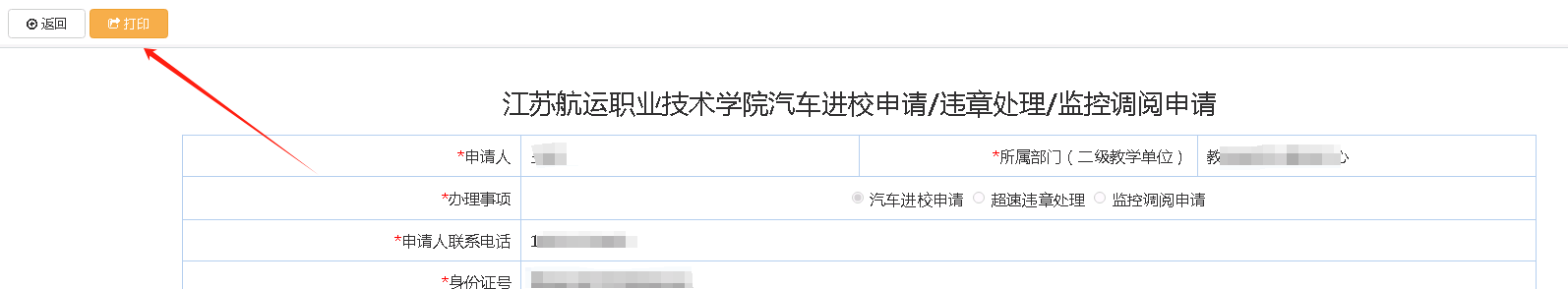


点击相应的消息即可进行审核，具体页面如下：



### 2.1.3打印

当流程审核完成后可以打印，展示如下：

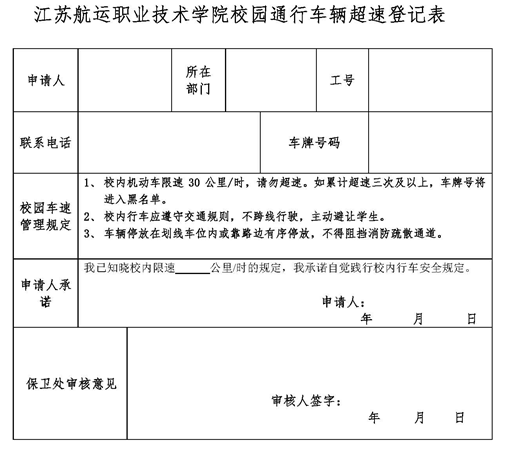


打开后点击左上角的相应的按钮即可打印，不同的办理事项打印表单如下：

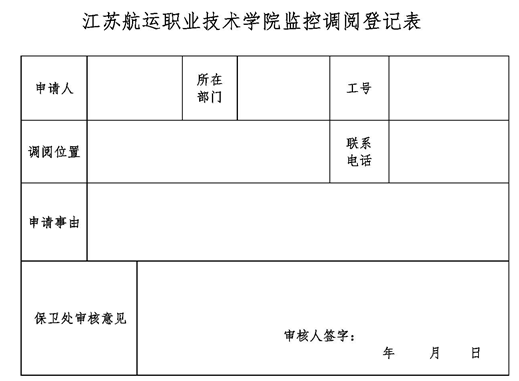
1. 汽车进校申请打印页面：



1. 超速违章处理申请打印页面：



1. 监控调阅申请打印页面：



可根据申请事项不同打印出不同的页面。

## 3.1移动端使用

打开“掌上江苏航院”：



打开服务，找到“机动车与监控调阅”：



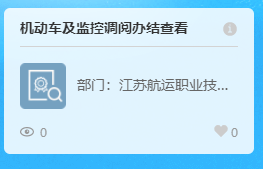
打开后显示页面如下：



填写相应功能的内容及选项，点击保提交返回完成填报。

## 4.1办结查询

登录融合服务门户首页，在“办事大厅”中选择点击“机动车与监控调阅办结查看”菜单，操作界面如下：



点开后页面如下：

选择不同的查询条件进行查询，并能将相应的查询结果导出。