

南通航运职业技术学院文件

通航院质〔2019〕3号

关于做好 2019 年教学督导工作的通知

各系部、各有关部门：

2019 年，学院教学督导工作将贯彻落实党委行政工作部署和全院教学督导工作会议精神，按照学院高水平建设和狠抓教育教学质量的要求，紧密围绕学院中心工作，服务于教学、服务于教师、服务于学生，服务于学院高水平建设和高质量发展。在深入推进全面质量管理和内部质量保证体系诊断改进工作的过程中，充分发挥教学督导员在课堂教学质量监控和教师教学能力提升方面的作用，加强常规性督查与专项检查，履行规范教学管理、

维护教学秩序、监督教风学风、确保教学质量的主体责任。在教学运行监控保障方面充分发挥督导的监督职能,在青年教师培养方面充分发挥督导员的引导作用,在整个教学工作环节充分发挥督导员的咨询、服务作用,在教师、教学的评优选拔方面充分发挥督导员的话语权。为做好 2019 年教学督导工作,现将有关事项通知如下:

一、自 2019 年起,根据《南通航运职业技术学院绩效工资实施办法》(通航院人〔2018〕24 号)和《南通航运职业技术学院教学督导员管理办法》(通航院质〔2019〕1 号)等有关文件精神,学院全面实行院、系部二级教学督导管理体制与运行机制。请各系部、各有关部门组织所属人员,认真学习《南通航运职业技术学院教学督导员管理办法》,并遵照执行。

二、为便于院教学督导组制订听课评教实施计划,请各系部按照下列要求认真梳理有关人员名单,填写《2019 年院级教学督导员听课评教对象申报表》(见附件 1),并于 3 月 31 日前报送至教学督导室汇总。

1. 拟于 2019-2020 年申报专业技术职务晋升的专任教师(含思政系列人员)名单。教学督导室将依据其申请组织安排教学督导听课评教,并将测评情况作为其职称评审(推荐)的基本依据。

2. 拟于 2019-2020 年参加各级各类教学名师评选的申报人员名单。教学督导室将组织安排教学督导听课评教,测评情况将作为学院评选(推荐)的基本依据。

3. 处于“青蓝工程”建设期并将于 2019 年迎接期满考核的教师名单。教学督导室将组织安排教学督导听课评教，测评情况作为其是否通过教学业务考核的基本依据。

4. 在各系部 2018 年度教学质量评价中排名处于后 10%的教师名单。教学督导室将抽样安排跟踪听课，给予其业务指导和提点帮助。

5. 自愿申请院级教学督导员听课指导的中级及以下职称的青年教师名单。教学督导室将依据其申请组织安排教学督导听课评教，给予其业务指导和提点帮助。

6. 在各系部承担教学任务的外聘、特聘、外籍、行政兼课等教师名单。教学督导室将依据各系部的建议，抽样安排跟踪听课，进行教学规范性督查，并给予业务指导和提点帮助。

7. 各系部建议安排或其他需要安排院级教学督导员听课指导（测评）的教师名单。

三、教务处或有关部门（系部）在组织开展教学秩序检查、教研活动督查、教学比赛、教师技能比武、信息化大赛，对毕业论文（设计）、考试试卷、教案、教学设计、教学进度、实习实训等主要教学工作及教学文件进行随机抽查，对实验实训室的建设与使用进行专项检查等活动中，如需安排院级教学督导员参与或协助完成有关任务时，应预先向教学督导室提交书面函件，明确提出工作时间、地点、人数、内容和有关要求。教学督导室将根据具体要求选择安排院级教学督导员，下发督导任务书，并督

促其完成相应的工作任务。

四、各系部应根据《南通航运职业技术学院教学督导员管理办法》的规定，完成系部教学督导员的选聘工作，调整系部教学督导组的组成人员名单，并于3月31日前向教学督导室提交《系部教学督导组组成人员名单报备函》（见附件2）。

五、各系部教学督导组应于3月31日前编制完成《2019年度系部教学督导听课评教实施计划》，并报教学督导室备案，以便督查。

各系部教学督导组应针对本系部所有教师（包括本系部在职专任教师、承担本系部教学任务的其他各类教学人员）及各专业开设的理论与实践课程，组织安排系部教学督导员进行随堂听课，确保各类任课教师与所有开设课程的听课评教全覆盖。重点跟踪新上岗教师、新开课程教师、开新课教师的课堂教学，及时进行反馈沟通，指导帮助其提高备课、教案编写、教学进度安排及课堂教学组织的能力，改进教学方法。

六、各系部应尽快建立健全本系部教学督导工作方面的有关标准与规章制度，经常性、制度化开展教学检查。重点督查各专业人才培养方案的执行情况，针对课程开设、课程设计、实习实训、毕业论文（设计）、考试等主要教学环节及其教学档案建设情况，进行经常性的检查和督导，促进系部教学及管理工作规范落到实处。

七、院级教学督导员、系部教学督导员应按照《南通航运职

业技术学院教学督导员管理办法》的规定，有效履行教学督导工作职责，督教、督学、督管，管督管导；模范遵守师德规范和各项规章制度，自觉接受各方监督，严格落实“一岗双责”；坚决服从学院或系部教学督导组的工作安排，根据分配的任务认真做好听课评教实施计划等各项准备工作，并按要求及时、认真完成听课评教等各项任务；大力支持内部质量保证体系建设与运行，积极参与教学工作诊断与改进，广泛收集师生员工对教学工作的意见和建议；主动帮助青年教师成长，积极引导青年教师加强师德修养、增强教学技能、提升教学水平，做到督要严格、评要中恳、帮要诚恳、导要得法，努力建立新型的督教关系。

- 附件：1. 《2019 年院级教学督导员听课评教对象申报表》
2. 《系部教学督导组组成人员名单报备函》

联系人：祝雁冰，发规处（质管办）教学督导室

联系电话：85960688，13862945768（手机）

电邮：zyb@ntsc.edu.cn

南通航运职业技术学院

2019 年 3 月 22 日

电子文件专用章

附件 1:

南通航运职业技术学院
2019 年院级教学督导员听课评教对象申报表

对象类别	姓 名	性 别	出生年月	进校时间	职务/职称	专业 (学科)
1.2019-2020 年拟申报 职称晋升的 教师名单						

2.2019-2020 年拟参评教 学名师的 教师名单						

3.2019 年 青蓝工程 建设期满将 接受考核的 教师名单						

4.2018 年度 教学质量评 价排名处于 后 10%的 教师名单						

5.自愿申请 的中级及以 下职称的青 年教师名单						

6.外聘、特 聘、外籍、 行政兼课等 教师名单						

7.系部建议 安排或其他 需要安排的 教师名单						

系部负责人 (签字及日期) _____ 填表人 (签字及日期): _____

附件 2:

**南通航运职业技术学院
系部教学督导组组成人员名单报备函**

院教学督导组及教学督导室:

根据《南通航运职业技术学院教学督导员管理办法》的规定,经本系(部)党政联席会议研究决定,现将本系部教学督导组组成人员名单调整如下:

成 员	姓 名	性 别	出生年月	职 务	职 称	专 业 (学 科)
组 长						
副 组 长						
系 部 教 学 督 导 员						

以上名单,专此上报备案。

_____系(部)(盖章)

系部党总支负责人(签字): _____ 年 月 日

系部负责人(签字): _____ 年 月 日

